

بسمه تعالی

درخواست بررسی مجدد برگه امتحانی و تغییر نمره

معاون محترم آموزشی دانشکده

شماره:

تاریخ:

پیوست:

با شماره دانشجویی  
را دارم.

دانشجوی رشته

با استاد

احتراما اینجانب

تقاضای بررسی مجدد برگه امتحانی درس

با تشکر

امضا، دانشجو

استاد گرامی

احتراما خواهشمند است برگه امتحانی دانشجوی مذکور را بررسی نموده و نتیجه بررسی را همراه با برگه امتحانی نامبرده حداکثر تا تاریخ  
به اداره آموزش دانشکده تحویل دهید.

با تشکر

امضا، معاون آموزشی دانشکده

معاون محترم آموزشی دانشکده

احتراما به استحضار می‌رساند که برگه امتحانی نامبرده بررسی گردید و نمره ایشان از  
تغییر یافت. به پیوست برگه امتحانی ایشان جهت بایگانی در آموزش دانشکده حضورتان ارسال می‌گردد.  
توضیحات تکمیلی:

با تشکر

امضا، مدرس درس

مدیرکل محترم امور آموزشی

با سلام و احترام،

به پیوست نتیجه بررسی اعتراض دانشجو جهت طرح در شورای آموزشی خدمتتان ارسال می‌شود.

با تشکر

امضا، معاون آموزشی دانشکده

موضوع در جلسه مورخه

شورای آموزشی دانشگاه طرح و با آن موافقت / مخالفت شد.

امضا، مدیرکل امور آموزشی