

## بسمه تعالی

### دستورالعمل طرح رتبه بندی نشریات دانشگاه شهرکرد

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه شهرکرد، به منظور ایجاد شرایط مناسب و قانونمند در عرصه نشریات دانشجویی، بهبود سطح کیفی و ایجاد زمینه مناسب برای ارائه تسهیلات به نشریات، با تشکیل کمیته ارزیابی نشریات، طرح رتبه بندی نشریات دانشجویی را در قالب جشنواره داخلی نشریات در دانشگاه شهرکرد بصورت سالیانه (اردیبهشت ماه) اجرا می نماید.

کل سقف امتیاز ۱۰۰ نمره به همراه امتیاز منفی جهت امور مربوط به تخلفات و امتیاز مثبت مربوط به امتیاز جشنواره ای و امتیاز تشویقی و مدرک کارگاهی است.

توضیح: نشریات جهت قرار گرفتن در طرح رتبه بندی باید آرشيو الكترونيكي نشريه (فایل pdf) را بر روی سایت معاونت فرهنگی و اجتماعی (قسمت نشریات) یا اپلیکیشن دانشگاه شهرکرد درج نمایند. ارزیابی نشریات فقط بر اساس نسخه الکترونیکی انجام می پذیرد.

امتیاز	ملاک ارزیابی	امتیاز	ملاک ارزیابی
۷	سابقه نشریه	۳۰	سنجش محتوا
۷	انتشار منظم	۱۵	رعایت قواعد نگارشی و دستوری زبان و ادبیات فارسی
۵	اعضای نشریه	۸	تنوع مطالب
۱۰	طراحی و صفحه آرایی	۱۸	اصول روزنامه نگاری
۱۰۰	جمع کل		

#### کمیته ارزیابی نشریات :

به منظور اجرای هر چه بهتر طرح رتبه بندی و ارزیابی اصولی نشریات دانشگاهی، کمیته ای متشکل از اعضای هیئت علمی و متخصصین عرصه مطبوعات و نشریات دانشجویی تشکیل می گردد.

#### وظایف :

۱. اجرای طرح رتبه بندی نشریات دانشجویی طبق مفاد این دستورالعمل

#### اعضای کمیته:

۱. رئیس کمیته: معاون فرهنگی و اجتماعی
۲. دبیر کمیته : مدیر برنامه ریزی فرهنگی و اجتماعی
۳. مدیر حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی
۴. عضو حقوقدان کمیته ناظر بر نشریات و نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

## بسمه تعالی

۵. یک نفر از کارشناسان امور مطبوعات و نشریات دانشگاهی به پیشنهاد کارشناس نشریات و انتصاب معاون فرهنگی و اجتماعی

۶. کارشناس نشریات دانشگاه

۷. سه نفر از دانشجویان عضو کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی

### امتیاز جشنواره ای (امتیاز مثبت):

جشنواره استانی، دانشگاهی (نگاره)			
آثار برتر		نشریات برتر	
۴	مقام اول	۶	مقام اول
۳	مقام دوم	۴	مقام دوم
۲	مقام سوم	۳	مقام سوم
۱	شایسته تقدیر	۲	شایسته تقدیر

جشنواره کشوری، منطقه ای			
آثار برتر		نشریات برتر	
۶	مقام اول	۱۰	مقام اول
۵	مقام دوم	۸	مقام دوم
۴	مقام سوم	۶	مقام سوم
۳	شایسته تقدیر	۴	شایسته تقدیر

### تخلفات (امتیاز منفی):

امتیاز این بخش منفی بوده و در صورتی که نشریه ای شامل یک یا تمام موارد ذیل گردد امتیاز به طور جداگانه کسر خواهد شد و فقط به مدت یکسال منظور می شود.

امتیاز	تخلفات و تنبیهات
۱- تا ۴-	بندهای ۱ تا ۳ ماده ۴۰ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات
۲- تا ۶-	بندهای ۴ تا ۶ ماده ۴۰ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات
۳- تا ۸-	بندهای ۷ تا ۱۰ ماده ۴۰ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات
۴- تا ۱۰-	بندهای ۱۱ تا ۱۳ ماده ۴۰ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات

### مدرك کارگاهی (امتیاز مثبت):

مدرك کارگاهی	
۴	تخصصی (تکمیلی)
۲	تخصصی موضوعی



## بسمه تعالی

تبصره: به ازای هر مدرک ارائه شده توسط اعضای نشریه ۵/ امتیاز تا سقف امتیازات مندرج در جدول فوق تعلق می گیرد.

رتبه بندی نهایی نشریات :

پس از جمع امتیازات، هرنشریه با توجه به امتیاز کسب کرده در شش گروه : سطح ۱، سطح ۲، سطح ۳، سطح ۴، سطح ۵ و سطح ۶ رتبه بندی می شود و بر این اساس از یارانه صفحه آرای و تکثیر در هر دوره انتشار برخوردار می گردد.

\* فرم قرارداد پرداخت هزینه نشریات به پیوست می باشد.

عنوان	امتیاز	نشریات علمی	نشریات غیر علمی
		یارانه چاپ(تومان)	یارانه چاپ(تومان)
سطح ۱	۹۰ به بالا	امتیاز * ۸۰۰۰	امتیاز * ۷۵۰۰
سطح ۲	۷۵-۸۹	امتیاز * ۷۵۰۰	امتیاز * ۷۰۰۰
سطح ۳	۶۵-۷۴	امتیاز * ۷۰۰۰	امتیاز * ۶۵۰۰
سطح ۴	۵۰-۶۴	امتیاز * ۶۵۰۰	امتیاز * ۶۰۰۰
سطح ۵	۳۰-۴۹	امتیاز * ۶۰۰۰	امتیاز * ۵۵۰۰
سطح ۶	۲۹ و پائین تر	امتیاز * ۵۵۰۰	امتیاز * ۵۰۰۰

توضیح ۱: یارانه تیراژ به نشریات غیر علمی حداکثر برای ۱۰ صفحه A4 و نشریات علمی حداکثر ۱۶ صفحه A4 تعلق می گیرد.

توضیح ۲: نشریاتی می توانند از اعتبارات نشریات چاپی استفاده کنند که تاییدیه چاپ از کمیته ناظر بر نشریات داشته باشند.

توضیح ۳: نشریات صوتی و تصویری مطابق جدول فوق با ضریب ۴/۰ محاسبه خواهند شد.

توضیح ۴: انتشار الکترونیکی مطابق جدول فوق با ضریب ۳/۰ محاسبه خواهند شد.

توضیح ۵: شش نشریه ای که حائز حداکثر امتیاز در طرح رتبه بندی شده اند (۳ نشریه غیر علمی و ۳ نشریه علمی) از کمک هزینه طراحی و ویراستاری تا سقف ۱۲۰ هزار تومان برخوردار خواهند شد.

توضیح ۶: حمایت های مالی مربوط به توضیحات فوق الذکر (نشریات صوتی- تصویری، انتشار الکترونیکی نشریات و کمک هزینه طراحی و ویراستاری مربوط به توضیح ۵) پس از رایه مستندات لازم توسط مدیر مسئول نشریه به دفتر نشریات معاونت فرهنگی اجتماعی و اخذ تاییدیه دفتر نشریات، طی قراردادی به ایشان پرداخت می گردد.

توضیح ۷: کلیه نشریاتی که پس از ارزیابی سالیانه مجوز اخذ کرده اند، سال اول انتشار نشریه (تا زمان ارزیابی بعدی) از یارانه با سقف سطح ۵ برخوردار می گردند.

۱- سنجش محتوا (۳۰):



معاونت فرهنگی و اجتماعی

## بسمه تعالی

هریک از آثار و مقالات تولیدی نشریات در یکی از گروه‌های قرآنی، سیاسی، فرهنگی، اجتماعی، علمی، صنفی، اقتصادی، ادبی، هنری، طنز، ورزشی و حقوقی جای گرفته و بر اساس موضوع مشخص شده، مورد بررسی قرار می‌گیرد. این بخش دارای ۳۰ امتیاز می‌باشد، که ۲۰ امتیاز مربوط به میانگین امتیاز مطالب تولیدی طبق شاخص‌های جدول زیر می‌باشد و ۱۰ امتیاز، به تعداد مقالات تولیدی (هر مقاله تولیدی ۵ امتیاز تا سقف ۲ مقاله، و مازاد هر مقاله یک امتیاز بصورت امتیاز تشویقی) اختصاص می‌یابد. (لازم به ذکر است تعداد مقالات غیر تولیدی در بخش تعداد محتوا در نظر گرفته می‌شود)

لازم به ذکر است مطالب اقتباسی و مطالبی که با عنوان و زمینه انتشارسنخیت نداشته باشند در ارزش گذاری نشریه تأثیری ندارد، از این رو تأکید و توصیه می‌گردد مدیر مسوولان محترم نشریات به ذکر منابع و چگونگی خلق آثار (ترجمه، تالیف) و نیز ذکر نام نویسنده، رشته تحصیلی در پایان اثر اقدام نمایند در غیراین صورت مطلب مذکور اقتباسی تلقی می‌گردد به طور داوری مقالات بر اساس ملاک‌های زیر بررسی و امتیاز دهی می‌شود.

ضعیف (۰)	متوسط (۱/۵)	خوب (۳)	عالی (۴)	محتوا (تولیدی بودن)
				۱ نوآوری و خلاقیت در پرداختن به موضوع و تولیدی بودن
				۲ شجاعت در پرداختن به موضوع (درعین پابندی به اصول علمی، اخلاقی، اعتقادی و نظام جمهوری اسلامی و مبتنی بر واقعیت) پرهیز از مغلق‌گویی و ابهام
				۳ ارتباط موضوع با مخاطب، ساختار منسجم و جذاب
				۴ رعایت اصول پژوهشی (صحت مطالب، تحقیقی بودن، منبع موثق و ...)، به روز بودن
				۵ جامع‌نگری (انتقال اطلاعات از همه جوانب یک موضوع)، قدرت پیش‌بینی یا پیشنهاد در مطلب

### ۲- رعایت قواعد نگارشی و دستوری زبان و ادبیات فارسی (۱۵):

آنچه امروزه در زبان و ادبیات فارسی مد نظر است، رسایی و روانی کلام است. مقالات نشریات بر اساس: فارسی نویسی، ساده نویسی و دوری جستن از واژه‌ها و اصطلاحات بیگانه، املا صحیح واژه‌ها و استفاده به جا از علامت‌های دستوری است؛ مورد بررسی قرار می‌گیرند. این بخش دارای ۱۵ امتیاز می‌باشد.

ضعیف (۰)	متوسط (۱)	خوب (۲)	عالی (۳)	رعایت قواعد نگارشی
				۱ رسایی، روانی و ساده نویسی نوشتار
				۲ توجه به ادبیات نوشتاری
				۳ پرهیز از واژه‌ها و اصطلاحات بیگانه
				۴ نوشتار صحیح واژه‌ها
				۵ استفاده به جا از نشانه‌های دستوری



معاونت فرهنگی و اجتماعی

بهومر ۱ جاده سامان

تلفن: ۰۳۸-۳۲۳۲۱۶۳۶

صندوق پستی: ۱۱۵

رایانامه:

farhangi@sku.ac.ir

سایت اینترنتی:

www.sku.ac.ir

## بسمه تعالی

### ۳- تنوع مطالب (۸)

ارائه موضوعات مختلف به صورت سرمقاله، مقاله، شعر، داستان، خبر، گزارش، مصاحبه، عکس، طرح، جدول، کاریکاتور و ...

در نشریات، ضمن این که باید دقت شود تنوع در مطالب منجر به پراکنده گویی بیهوده نشود.

توضیح ۱: امتیاز این بخش برای هر مطلب در هر نوع ۰/۵ تا سقف تعیین شده و در مجموع ۸ می باشد.

توضیح ۲: امتیاز بخش شعر و داستان برای نشریات علمی به بخش مقاله اضافه می شود.

نوع مطالب	مقاله	شعر و داستان	خبر، گزارش و مصاحبه	عکس و کاریکاتور
امتیاز	۳	۱	۲	۲

### ۴- اصول روزنامه نگاری (۱۸)

اصول روزنامه نگاری با استفاده از جداول زیر امتیاز دهی می شود. این بخش دارای ۱۸ امتیاز می باشد.

الف - مصاحبه		عالی (۱)	خوب (۰/۷۵)	متوسط (۰/۵)	ضعیف (۰)
۱	انتخاب سوژه (با توجه به نیازها و الویت های مخاطب و بداعت و تازگی آن)				
۲	آگاهی، توانایی و تسلط مصاحبه گر بر موضوع و ارائه پرسش ها				
۳	تنظیم گفت و گو (استفاده از سبک مناسب)				
۴	استفاده از زبان و نثر مناسب				
۵	استفاده از پرسش های بدیع و پویا و چالش افکن				
۶	نگارش مقدمه یا اشاره جذاب و منطقی				
۷	ساختار منسجم و جذاب و تاثیر گذاری بر مخاطب				
۸	پایان بندی مصاحبه				
۹	ذکاوت مصاحبه گر در درک تفسیر و ارتباطات غیر کلامی				
ب - گزارش		عالی (۰/۷۵)	خوب (۰/۵)	متوسط (۰/۲۵)	ضعیف (۰)
۱	انتخاب سوژه و گفت و گو با افراد مناسب (مرتبط با سوژه)				
۲	تنوع منابع گفت و گو و ارزش اطلاعات ارائه شده				

## بسمه تعالی

				انسجام و پیوستگی	۳
				نوآوری و خلاقیت در پردازش موضوع	۴
				تیتیر مناسب و چگونگی ورود به موضوع	۵
				انتخاب سبک مناسب برای تنظیم گزارش	۶
				پایان بندی مناسب	۷
ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	عالی (۰/۷۵)	ج- خبر	
				توجه به ارزش های خبری (در برگیری، مجاورت و...)	۱
				پاسخ به عناصر خبری (کی؟ کجا؟ چگونه)	۲
				ساده و شیوا نویسی	۳
				انتخاب سوژه و تیتیر نویسی	۴
				توجه به منابع خبر موثق	۵

۵- طراحی و صفحه آرایی (۱۰):

شیوه و سبک صفحه آرایی نشریه و ثبات آن، قیافه و شکل ظاهری آنرا می سازد که از اهمیت بسیار زیادی در جذب و حفظ مخاطبان نشریه دارد. این بخش دارای ۱۰ امتیاز می باشد.

ضعیف (۰)	متوسط (۰/۵)	خوب (۱)	خیلی خوب (۱/۲۵)	صفحه آرایی	
				جلد (تناسب جلد با موضوع نشریه، لوگو، شماره، تاریخ انتشار، نوع نشریه و طرح و زیبایی)	۱
				فهرست (مطابقت با صفحه، طرح و زیبایی)	۲
				شناسنامه (صاحب امتیاز، مدیر مسئول، زمینه انتشار، دست اندر کاران، شماره مجوز و...)	۳
				آرایش یا چیدمان (لی اوت) صفحه (الگوی ثابت، هماهنگی سطر ها، ثبات حاشیه، شماره، هویت صفحه و...)	۴
				تیتیر و سوتیتیر	۵
				فضای خالی (استفاده از فضای خالی در صفحه آرایی)	۶
				عکس و طرح (استفاده مناسب از عکس و طرح در صفحات متناسب با متن و نحوه استقرار آن در متن)	۷
				خلاقیت در صفحه آرایی	۸

۶- سابقه نشریه (۷):

امتیاز این بخش برای هر سال ۱ امتیاز تا سقف ۷ است.



## بسمه تعالی

توضیح: این معیار برای نشریات با سابقه انتشار: حداقل ۲ شماره برای نشریات غیر علمی و انتشار حداقل ۱ شماره برای نشریات علمی در هر سال تحصیلی، لحاظ می شود.

۷- انتشار منظم (۷):

انتشار منظم						
روزنامه	هفته نامه	دو هفته نامه	ماهنامه	دو ماهنامه	فصلنامه	ترم نامه
۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱

تبصره: به نشریاتی که به صورت گاهنامه منتشر می شوند، در صورت رعایت توالی انتشار طبق مفاد بند ۷ تا سقف ۴ امتیاز تعلق می گیرد.

۸- تعداد ارکان نشریه (۵):

تعداد دست اندرکاران به طور متوسط			
تعداد	۳-۱ نفر	۷-۴ نفر	۸ به بالا
امتیاز	۲	۳	۵

بدیهی است کلیه مجوزهای صادر شده قبلی در خصوص تعیین تیراژ و تعداد صفحات کان لم یکن تلقی می گردد.

این دستورالعمل پس از تایید کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۳ در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۲/۷ به تصویب رسید .



معاونت فرهنگی و اجتماعی

شهرکرد، دانشگاه شهرکرد،

کیلومتر ۲ جاده سامان

تلفن: ۰۳۸-۳۲۳۲۱۶۳۶

صندوق پستی: ۱۱۵

رایانامه:

farhangi@sku.ac.ir

سایت اینترنتی:

www.sku.ac.ir

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

"قرارداد پرداخت هزینه نشریات"

این قرارداد بین دانشگاه شهرکرد به نمایندگی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه جناب آقای دکتر ..... به عنوان طرف اول

و آقا/ خانم.....مدیر مسئول نشریه..... به کدملی.....کدپستی.....

آدرس.....و شماره حساب.....نزد بانک..... به عنوان طرف دوم به شرح زیر منعقد می گردد.

۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از پرداخت هزینه نشریه.....شماره.....تاریخ انتشار.....مطابق با دستورالعمل طرح رتبه بندی نشریات

دانشگاهی مصوب هیات ریسه مورخ ۱۳۹۹/۲/۷

۲- مدت قرارداد:

از تاریخ.....لغایت..... می باشد.

۳- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل این قرارداد..... ریال (.....ریال) می باشد که با توجه به کسب رتبه..... با امتیاز.....محاسبه گردیده

است. این مبلغ توسط طرف دوم بایستی در زمینه های زیر هزینه شود:

- طراحی و صفحه آرایی نشریه

- طراحی لوگو

- طراحی سایت

- ویراستاری نشریه

طرف قرارداد

معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه شهرکرد