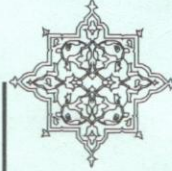


بسمه تعالی

تاریخ: ۹۴/۶/۱۶  
شماره: ۱۵۱۱۵۰۶۴  
پیوست: در

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر شایان شامحمدی  
رئیس محترم دانشگاه شهر کرد

سلام علیکم

با احترام، در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنای شهر کرد به پیوست صورتجلسه‌ی چهارمین نشست عادی از دوره‌ی اول هیات امنای دانشگاه شهر کرد مورخ ۹۴/۴/۱۳ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیات امناء (موضوع بخشنامه شماره ۹۸/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد.

Handwritten signature: محمد شایان شامحمدی

با آرزوی توفیقات الهی

Handwritten signature: دکتر علی اصغر رستمی

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

Handwritten signature: ولید

Handwritten signature: ولید

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نیش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۴۴۸۹۱-۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امانا

« صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره اول هیات امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۹۴/۴/۱۳ »	
ساعت شروع: ۸/۳۰ صبح	ساعت پایان: ۱۰/۳۰
محل تشکیل جلسه: دفتر مقام عالی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری	
اعضای حاضر حقوقی :	
۱- آقای دکتر محمد فرهادی وزیر محترم علوم ، تحقیقات و فناوری.	
۲- آقای دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی ، رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه.	
۳- آقای دکتر برات قبادیان، رئیس کمیسیون دائمی هیأت امانا .	
۴- آقای دکتر شایان شامحمدی ، رئیس دانشگاه شهرکرد و دبیر هیأت امانا .	
۵- آقای علی اله‌یار ترکمن نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.	
اعضای حاضر حقیقی :	
۶- آقای حمید پورمحمدی عضو هیات امانا.	
۷- آقای دکتر بهزاد قاسمی عضو هیات امانا.	
۸- آقای دکتر بهروز شیران عضو هیات امانا.	
۹- آقای حسن کریمیان عضو هیات امانا.	
اعضای غایب:	
۱- حضرت حجت الاسلام والمسلمین حاج آقا محمدعلی نکونام عضو هیات امانا.	
۲- آقای قاسم سلیمانی عضو هیات امانا.	
سایر مدعوین:	
۱- دکتر شجاع قربانی معاون اداری مالی دانشگاه.	
۲- دکتر محمدفرامرزی معاون پژوهشی دانشگاه .	
۳- آقای دکتر شهاب کسکه معاون مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه.	

فصلنامه علمی  
مهر مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

شهرکرد ، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه  
هیات امانا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه :  
WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

« صورت جلسه چهارمین نشست عادی از دوره اول هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۹۴/۴/۱۳ »

**دستور اول:** ارائه گزارش عملکرد دانشگاه توسط ریاست محترم دانشگاه.  
**مصوبه:** به استناد بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه و بند (م) ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، گزارش عملکرد دانشگاه با تاکید بر حسابداری تعهدی و برنامه راهبردی به سمع و نظراعضای محترم هیأت امنا رسید و مقرر گردید:  
(۱) آمارهای ارائه شده اصلاح و در جلسه آتی هیأت امنا مورد بررسی قرار گیرد.  
(۲) نقش دانشگاه در حیات علمی کشور و به ویژه حیات استان برجسته‌تر شود و نقش اساسی در توسعه‌ی استان ایفا نماید و سهم آن در **GDB** استان قابل توجه باشد.  
(۳) برنامه‌ی راهبردی دانشگاه هر چه سریعتر تدوین و در جلسه‌ی بعدی هیأت امنا حتماً در دستور کار قرار گیرد.  
(۴) شاخص‌های مورد نظر معاونت پژوهشی در برنامه راهبردی لحاظ گردد.  
(۵) شاخص‌های مدنظر دانشگاه در تولید علم گسترده‌تر شود و فقط به مقاله اکتفا نشود و به ویژه به تبدیل ایده به محصول و ارزش افزوده توجه بیشتری شود.  
(۶) تکالیف جلسات قبلی در اسرع وقت به انجام رسیده و گزارش اتمام آن به جلسه بعدی هیأت امنا ارائه شود.

**دستور دوم:** (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشگاه شهرکرد.  
**مصوبه:**  
به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (ج) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشگاه شهرکرد با توجه به تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به شرح پیوست شماره (۱) به تصویب رسید.

**دستور سوم:** (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۴ دانشگاه شهرکرد.  
**مصوبه:**  
به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (ج) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۴ دانشگاه شهرکرد و مجتمع آموزش عالی فارسان با توجه به تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع به شرح پیوست شماره (۲) به تصویب رسید.

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هيات امنا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatamana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امانا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

دستور چهارم: تصویب طرح تفویض اختیار انجام برخی از وظایف و اختیارات هیأت‌های امانا به کمیسیون دائمی و هیأت رئیسه دانشگاه‌ها.

مصوبه: به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و نامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۱۳۹۴/۴/۶ رئیس محترم مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه وزارت متبوع طرح تفویض اختیار انجام برخی از وظایف و اختیارات هیأت‌های امانا به هیأت رئیسه دانشگاه و کمیسیون دائمی با شرایط ذیل و به پیوست شماره (۳) به تصویب هیأت امانا رسید.

۱- مدت این تفویض اختیار ۲ سال می‌باشد.

۲- مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه بر اجرای این طرح نظارت خواهد داشت.

۳- دانشگاه موظف است هر سال گزارش اجرای مفاد این طرح را به هیأت امانا ارائه نماید.

دستور پنجم: (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری.

مصوبه:

به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (الف) ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امانای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و در اجرای ماده (۱۲۲) آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، با الحاق یک تبصره به ماده (۱۳) آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به شرح ذیل موافقت گردید.

تبصره ۲: در صورتیکه عضو جهت تبدیل وضع به رسمی آزمایشی، رأس مدت مقرر در آئین‌نامه‌ی استخدامی مدارک خود را تحویل داده باشد، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد تبدیل وضع به رسمی آزمایشی عضو، نظر قطعی خود را اعلام نماید و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان مهلت مقرر نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی بلامانع خواهد بود و در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا ((مرکز)) حسب مورد، قابل پیگیری و رسیدگی می‌باشد.

شهرکرد، نسوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هسان امانا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه  
مهر مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

دستور هشتم: (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) تصویب آئین نامه اعطای اعتبار پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد.

مصوبه:

به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بندهای (الف) و (ل) ماده (۷) قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری آئین نامه اعطای اعتبار پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه شهرکرد طبق پیوست شماره (۴) به تصویب هیات امنا رسید.

دستور هفتم: (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) تصویب اساسنامه پردیس دانشگاه شهرکرد.

مصوبه : به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بندهای (الف) و (ب) ماده (۷) قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری مقرر شد تصویب اساسنامه پردیس دانشگاه شهرکرد تا زمان نهایی شدن طرح آمایش آموزش عالی مسکوت بماند.

دستور هشتم: (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) تصویب دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور.

مصوبه:

به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (ل) ماده (۷) قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری ، دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور مصوب هیئت رئیسه فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی، که هر ساله از سوی اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع ، به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌گردد، به شرط تأمین اعتبار از محل اعتبارات تخصیصی سالانه، طبق پیوست شماره (۵) به تصویب هیات امنا رسید.

شهرکرد ، نسوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه  
هات امنا

تلفن : ۴۴۲۱۶۶۵

نمابر : ۴۴۲۰۰۱۵

سندوی بستی : ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه :

WWW.sku.ac.ir

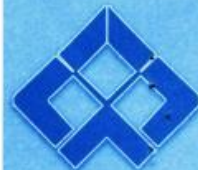
E-mail :

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعدی  
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دفترخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

**دستور نهم:** (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) اصلاح و تصویب دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه داوری کتاب، طرح‌های پژوهشی و عوامل اجرایی مجله‌های علمی، آموزشی و پژوهشی (مصوبه دستور هفدهم جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۳ هیات امنای دانشگاه‌های منطقه اصفهان).

**مصوبه:**  
به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (ل) ماده (۷) قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه داوری کتاب، طرح‌های پژوهشی و عوامل اجرایی مجله‌های علمی، آموزشی و پژوهشی (مصوبه دستور هفدهم جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۳ هیات امنای دانشگاه‌های منطقه اصفهان) طبق پیوست شماره (۶) اصلاح و به شرط تأمین اعتبار از محل اعتبارات تخصیصی سالانه، به تصویب هیات امنا رسید.

**دستور دهم:** (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) کسر واحد موظف مدیر واحدهای دامپروری دانشکده کشاورزی.

**مصوبه:**  
به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و ماده (۲۶) آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و بند (۵) سیصد و پنجاه و سومین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۵ با کسر واحد موظف مدیر واحدهای دامپروری دانشکده کشاورزی به میزان (۳) واحد از واحدهای موظف وی موافقت گردید.

**دستور یازدهم:** (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) تعیین نحوه محاسبه واحد معادل حق التدریس مدرسین پردیس دانشگاه شهرکرد.

**مصوبه:**  
به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (ل) ماده (۷) قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، نحوه محاسبه واحد معادل حق التدریس مدرسین پردیس دانشگاه شهرکرد به شرح ذیل به تصویب هیات امنا رسید.

الف) حق التدریس آموزشی و پژوهشی اختصاص یافته برای دانشجویان پردیس علاوه بر سقف حق التدریس موجود در دانشگاه شهرکرد می‌باشد.

ب) واحد معادل حق التدریس برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌های دانشجویی، طبق آئین نامه حق التدریس دانشگاه شهرکرد می‌باشد.

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دفترخانه  
هيات امنا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:  
WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatamana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115



دکتر علی اصغر رسانی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

**دستور دوازدهم:** (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) تمدید مدت توقف خدمت در وضعیت پیمانی و رسمی آزمایشی تعداد (۱۲) نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه شهرکرد.  
**مصوبه:**  
به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و در اجرای بند (الف) ماده (۱۳) و همچنین تبصره (۳) ماده (۱۵) آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تمدید مدت توقف در وضعیت پیمانی تعداد (۸) نفر و در وضعیت رسمی آزمایشی تعداد (۴) نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه شهرکرد طبق پیوست شماره (۷) به تصویب هیأت امنا رسید.

**دستور سیزدهم:** (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) درخواست اخذ مجوز هزینه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۴ به منظور خرید و تکمیل مجموعه فرهنگی، ورزشی و سر درب اصلی دانشگاه شهرکرد.  
**مصوبه:**  
به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با انجام هزینه از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۴ دانشگاه شهرکرد تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای خرید و تکمیل پروژه های مندرج در جدول ذیل موافقت گردید.

ردیف	عنوان پروژه	اعتبار تخصیص داده شده از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۴
۱	خرید و تکمیل مجموعه فرهنگی ورزشی	۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	تکمیل سردرب اصلی دانشگاه	۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
جمع		۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

**دستور چهاردهم:** اصلاح مصوبه دستور ششم دومین نشست عادی از دوره اول هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۹۳/۹/۱۱ مبنی بر اخذ وام از بانکها به منظور احداث و تکمیل پروژه های مورد نظر.  
**مصوبه:** با اصلاح متن مصوبه دستور ششم دومین نشست عادی از دوره اول هیأت امنای دانشگاه شهرکرد مورخ ۹۳/۹/۱۱ به شرح ذیل موافقت گردید.  
«به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه به دانشگاه شهرکرد اجازه داده می شود جهت احداث یا تکمیل پروژه های محوطه سازی دانشگاه، سردرب اصلی دانشگاه و خرید یا احداث مجتمع فرهنگی ورزشی، تا سقف درآمدهای اختصاصی سال ۱۳۹۲، با رعایت قوانین و مقررات مالی معاملاتی دانشگاه، نسبت به اخذ تسهیلات عادی و غیر تبصره ای از بانکها مشروط به اینکه نرخ سود تسهیلات از نرخ سود تسهیلات تکلیفی قانون بودجه بیشتر نباشد اقدام و با تنفس یکساله نسبت به باز پرداخت اقساط از محل درآمدهای اختصاصی خود اقدام نماید.»

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه  
مرکز خدمات ایمن و هیأت های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هات امنا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

دستور پانزدهم: (موضوع مصوبه ۹۴/۲/۲۵ کمیسیون دائمی) اصلاح ماده ((۸۷)) آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و تبصره ((۱)) آن در خصوص افزایش مدت مرخصی زایمان بانوان.

مصوبه:

به استناد بند (ب) ماده (۲۰) قانون برنامه پنجم توسعه و نامه شماره ۹۴/۰۱/۳۰ مورخ ۹۰۰۰/۲۱۰/۱۲۰۰۴/۲۰۰ ریاست محترم دیوان عدالت اداری و بخشنامه شماره ۱۵/۱۶۷۱۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۰۵ رئیس محترم مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه با اصلاح ماده ۸۷ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و تبصره ((۱)) آن در خصوص افزایش مدت مرخصی زایمان بانوان با رعایت ضوابط و مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه به شرح ذیل برای اجرا از ابتدای سال ((۱۳۹۴)) موافقت گردید.

((بانوان عضو می‌توانند از مرخصی زایمان هرنوبت حداکثر ((۹)) ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوطه برخوردار گردند.))  
تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دو قلو و یا بیشتر می‌شوند، این مدت به ((۱۲)) ماه افزایش می‌یابد.  
تذکره: بانوان عضو هیات علمی که در ابتدای سال ((۹۴)) در مرخصی زایمان بسر می‌برند، در صورت درخواست می‌توانند از ((۹)) ماه مرخصی زایمان استفاده نمایند.

دکتر محمد فرهادی  
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری  
رئیس هیأت امنا

دکتر شایان شامحمدی  
رئیس دانشگاه شهرکرد  
و دبیر هیأت امنا

تصویب شد  
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه  
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعدی  
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هیات امنا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:  
WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

پیوست شماره (۳)  
مربوط به دستور چهارم

« طرح تفویض اختیار برخی از وظایف و اختیارات هیأت‌های امناء به هیأت رئیسه دانشگاه  
و کمیسیون دائمی هیأت امناء »

الف) اختیارات تفویض شده به هیأت رئیسه

- ۱- بررسی درخواست تمدید شش ماه اول مأموریت آموزشی مازاد بر چهارسال اعضای هیأت علمی براساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل خدمت عضو (موضوع تبصره (۲) ماده (۷۳) آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی).
- ۲- بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی برای مدت مازاد بر مأموریت آموزشی (موضوع تبصره (۳) ماده (۷۳) آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) حداکثر تا سقف یکسال براساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل خدمت عضو.
- ۳- بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای غیر هیأت علمی برای مدت مازاد بر مأموریت آموزشی (موضوع تبصره (۲) ماده (۵۱) آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی) حداکثر تا سقف یک سال براساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل خدمت عضو).
- ۴- بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق (غیر مأموریت آموزشی) اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی رسمی آزمایشی تا سقف سه سال (موضوع تبصره (۱) ماده (۹۰) آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و تبصره (۱) ماده (۶۴) آئین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی).



دکتر علی اصغر گمنی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امناء

تهرکورد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هسان امناء  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دبیرخانه هیأت امنا

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هیأت امنا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۵- تمدید مدت خدمت پیمانی و یا خدمت رسمی آزمایشی برای سال ششم اعضای هیأت علمی با رعایت مواد (۱۳) و (۱۵) آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی حسب مورد منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی قبل از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید.

۶- انتصاب اعضای هیأت علمی پیمانی به سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنا مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت براساس تبصره ذیل ماده (۱۱۴) آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی. (انتصاب اعضای هیأت علمی پیمانی مشروط و مشمولین طرح سربازی امکان‌پذیر نمی باشد).

۷- تعیین کسر واحد موظف سمت‌های مدیریتی ستاره‌دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنا با رعایت ضوابط مقرر در ماده (۲۶) آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.

۸- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی در چارچوب آئین نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی مصوب وزارت.

۹- تبدیل وضعیت اعضای غیر هیأت علمی پیمانی به رسمی آزمایشی و اعضای غیر هیأت علمی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با رعایت ضوابط مندرج در مواد (۱۰) و (۱۱) آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی حسب مورد.

۱۰- اعمال افزایش ضریب سالیانه حقوق اعضای هیأت علمی و اعضای غیر هیأت علمی براساس ضرایب تعیین شده از سوی هیأت محترم وزیران.

۱۱- تعیین اعتبارات خارج از شمول در اختیار رئیس مؤسسه حداکثر تا سقف پنج درصد اعتبارات هزینه‌ای و اختصاصی و تا دو درصد اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (ارائه گزارش عملکرد اعتبارات خارج از شمول به هیأت امنا الزامی است).

۱۲- فروش لوازم مستعمل و اسقاطی و واریز درآمد حاصل از آن به حساب درآمدهای اختصاصی موسسه با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی.

۱۳- فروش خودروهای فرسوده و اسقاطی با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه.



دکتر علی اصغر رستگاری ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های محیزه



دانشگاه شهکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

ب) اختیارات تفویض شده به کمیسیون دائمی هیأت امنا

- ۱- بررسی درخواست تمدید شش ماه دوم مأموریت آموزشی مازاد بر چهارسال اعضای هیأت علمی (موضوع تبصره ۲) ماده (۷۳) آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی).
- ۲- بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق مازاد بر سه سال تا سقف پنج سال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی با رعایت ضوابط مقرر در ماده (۹۰) آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۳- تمدید مدت خدمت پیمانی و یا خدمت رسمی آزمایشی برای سال هفتم اعضای هیأت علمی.
- ۴- تعویق بازنشستگی اعضای هیأت علمی در مرتبه دانشجویی و استادی با رعایت ضوابط مقرر در ماده (۹۸) آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۵- بازنشستگی پیش از موعد اعضای هیأت علمی جانباز و دارای بیماریهای خاص با رعایت ضوابط مقرر در ماده (۱۰۴) آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۶- اعطای مجوز خرید خودرو با رعایت مفاد آئین نامه مالی و معاملاتی و ضوابط و مقررات مربوطه.
- ۷- جایجایی مانده سنواتی اعتبارات هزینه‌ای و درآمدهای اختصاصی به حساب تملک دارائی‌های سرمایه‌ای جهت تکمیل پروژه‌های دارای حداقل ۷۵٪ پیشرفت فیزیکی (درج اصلاحات موضوع این بند در بودجه تفصیلی / اصلاحیه بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنا الزامی می‌باشد).

شهرکرد ، بلوار رهبر  
دانشگاه شهکرد ، دبیرخانه  
هيات امنا  
تلفن : ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر : ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی : ۱۱۵  
کدپستی : ۸۸۱۸۶ / ۳۴۱۴۱  
وب گاه :

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115



دکتر علی اصغر رستمی ایوسعدی  
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

پیوست شماره (۴)  
مربوط به دستور ششم



معاونت پژوهشی

آیین نامه اعتبار پژوهانه (Grant)

اعضاء هیئت علمی دانشگاه شهرکرد

این آیین نامه برای تخصیص اعتبار پژوهانه سالیانه بر اساس فعالیتهای پژوهشی سال گذشته اعضاء هیئت علمی دانشگاه شهرکرد تدوین می گردد.

ماده ۱: تعاریف

اعتبار ویژه مبلغی است که به موجب این آیین نامه، جهت حمایت از برنامههای تحقیقات، پرداخت حقالتحقیق و اجرای طرحهای پژوهشی به اعضاء هیئت علمی و هستهها یا قطبهای پژوهشی اختصاص می یابد. اعضاء هیئت علمی در قالب پیشنهاد برنامه تحقیقاتی یک ساله و پژوهشکده ها در قبال ارائه برنامه تحقیقاتی سه ساله که به ارائه گزارش منتهی می شود، از این اعتبار بهره مند خواهند شد.



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعدی  
رئیس مرکز هیأت های امانه و هیأت های مجیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امانا

شهرکرد ، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه  
هیأت امانا  
تلفن : ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر : ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی : ۱۱۵  
کدپستی : ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه :

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

ماده ۲: اهداف

هدف از اجرای اعتبار پژوهانه به صورت زیر است:

۱- ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تأمین اعتبار تحقیقاتی برای مجریان طرح‌ها و کاهش

تشریفات اداری

۲- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود.

۳- ایجاد و تقویت انگیزه‌های لازم در اعضای هیئت علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطح

ملی و بین‌المللی

۴- ایجاد بستر مناسب و ترغیب اعضای هیئت علمی به همکاری با مراکز و سازمان‌های پژوهشی

خارج از دانشگاه و مشارکت در اجرای طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی و به تبع آن جذب اعتبار از

دستگاه‌های اجرائی متقاضی پژوهش (با اختصاص امتیاز ویژه به این گونه پژوهش‌ها)

۵- جلب اعتماد محققان در زمینه تأمین به موقع اعتبار مورد نیاز پژوهش‌های هیئت علمی

۶- جلوگیری از اتلاف وقت و انرژی محققان

۷- فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه‌ریزی مدون و دقیق‌تر محققان درخصوص فعالیت‌های

پژوهشی خود، با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص

ماده ۳: محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی

امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی به شرح جدول ذیل برای هر سال محاسبه می‌گردد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هيات امنا

تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵

نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های معیزه

باسمه تعالی  
**جمهوری اسلامی ایران**  
**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

شماره : .....  
 تاریخ : .....  
 پیوست : .....

**جدول ۱- امتیاز فعالیتهای پژوهشی برای محاسبه اعتبار ویژه**

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد	سقف امتیاز
۱	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات بین المللی مندرج در فهرست ISI (محاسبات بر اساس IF و MIF مجلات طبق جدول ۲ خواهد بود)	۴-۷	-
۲	مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات بین المللی غیر ISI و دارای Index بین المللی	۳-۶	-
۳	مقالات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمایه شده در ISC در رشته های فنی و مهندسی و علوم پایه	۳-۶	-
۴	مقالات علمی- ترویجی یا مقالات علمی- مروری	۲-۴	-
۵	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانسهای بین المللی و ملی	۲	۶
۶	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانسهای بین المللی و ملی	۱	۲
۷	ثبت اختراع تأیید شده در مراجع ذیصلاح (داوری شده)	۲-۵	۱۰
۸	به ازای هر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بالا سری طرحهای پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	۲	۱۰
۹	به ازای هر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجهیزات غیر مصرفی طرحهای پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه	۲	-
۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی یا بین المللی به ازای هر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲	۱۲
۱۱	تصنیف، تألیف کتاب	۵-۲۰	-
۱۲	ترجمه و گردآوری کتاب	۲-۱۰	-
۱۳	به ازای راهنمایی هر پایان نامه خاتمه یافته دانشجویان کارشناسی ارشد (شامل دانشجویان پردیس هم می شود)	۲	۶
۱۴	به ازای راهنمایی هر پایان نامه خاتمه یافته هر دانشجوی دکتری (شامل دانشجویان پردیس هم می شود)	۵	۱۰
۱۵	به ازای مشاوره پایان نامه خاتمه یافته دانشجویان کارشناسی ارشد (شامل دانشجویان پردیس هم می شود)	۱	۳
۱۶	به ازای مشاوره هر پایان نامه خاتمه یافته هر دانشجوی دکتری (شامل دانشجویان پردیس هم می شود)	۲	۶
۱۷	داوری مقالات معتبر داخلی و خارجی	۰/۵-۱	۵
۱۸	به ازای عضویت در هیئت مؤسس هر قطب پژوهشی مصوب وزارت متبوع	۲	۲
۱۹	پژوهشگر برتر منتخب دانشگاه شهرکرد	۴	۴
۲۰	جایزه های ملی (کتاب سال- پژوهشگر برتر و ...)	۱۰	-
۲۱	جایزه های بین المللی (جشنواره خوارزمی - رازی و ...)	۱۵	-

**تصویب شد**  
 مهر مرکز هیاتهای امتنا و هیاتهای ممیزه  
 شماره

دکتر علی اصغر راستمی ابوسعیدی  
 رئیس مرکز هیاتهای امتنا و هیاتهای ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیات امتنا

شهرکرد، بلوار رهبر  
 دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
 هیات امتنا  
 تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
 نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
 صندوق پستی: ۱۱۵  
 کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
 وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box : 115

باسمه تعالی  
 جمهوری اسلامی ایران  
 وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

شماره : .....  
 تاریخ : .....  
 بیوست : .....

۲۲	آثار برگزیده هنری	۷	-
----	-------------------	---	---



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

جدول ۲- امتیازات مقالات ISI دارای ضریب تاثیر طبق جدول زیر محاسبه می شود

ضریب تاثیر مجله تقسیم بر ضریب تاثیر متوسط رشته (X)	امتیاز مقاله
$X \geq 1.4$	۷
$1 \leq X < 1.4$	۶/۵
$0.75 \leq X < 1$	۶
$0.5 \leq X < 0.75$	۵/۵
$0.25 \leq X < 0.5$	۵
$X < 0.25$	۴

تبصره ۱: امتیازات بر اساس اطلاعات موجود در نرم افزار Sess محاسبه می شود. توزیع امتیازات با توجه به ماده ۳ آئین نامه ارتقاء با اعمال ضرایب جدول ماده ۳ آئین نامه ارتقاء صورت می گیرد.  
 تبصره ۲: نحوه امتیازدهی به وسیله اعضای کمیته منتخب هر دانشکده که توسط معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه تائید می گردد صورت خواهد گرفت.

تبصره ۳: در تمامی فعالیتهای پژوهشی بایستی نام دانشگاه شهرکرد (Shahrekord University) به عنوان موسسه متبوع ذکر شده باشد. لازم بذکر است در صورت عدم درج نام موسسه هیچگونه امتیازی به فعالیت پژوهشی مذکور تعلق نخواهد گرفت. در صورتیکه عضو هیات علمی در مقاله چاپ شده از دو آدرس مجزا استفاده کرده باشد، برای تخصیص امتیاز به مقاله مذکور نیاز به دریافت مجوزهای لازم از معاونت آموزشی جهت فعالیت در آدرس دوم می باشد.



دکتر علی اصغر رشتی ابوسعدی  
 رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های محیره

شهرکرد ، بلوار رهبر  
 دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه  
 هیات امنا  
 تلفن : ۴۴۲۱۶۶۵  
 نمابر : ۴۴۲۰۰۱۵  
 صندوق پستی : ۱۱۵  
 کدپستی : ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
 وب گاه :

WWW.sku.ac.ir  
 E-mail :  
 Heyatamana@sku.ac.ir  
 P.O.Box : 115



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

تبصره ۴: جهت اجرای اعتبار پژوهانه از مهرماه سال ۱۳۹۴ میانگین امتیازات محاسبه شده در سه سال گذشته اعضای هیات علمی دانشگاه لحاظ خواهد شد.

تبصره ۵: سال پژوهشی از اول مهر ماه سال قبل تا اول مهر ماه سال جاری در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۶: اعضاء هیئت علمی جدید الاستخدام (بیمانی، رسمی- آزمایشی و رسمی قطعی) در سال اول از اعتبار پژوهانه آغازین (Starter) به مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بهره‌مند خواهد شد.

تبصره ۷: امتیازات محاسبه شده فقط برای مقالاتی خواهد بود که انتشار پیدا کرده و شماره صفحه خورده اند لحاظ خواهد شد.

تبصره ۸: هر فعالیت پژوهشی فقط یکبار محاسبه می شود و فعالیت پژوهشی که قبلا امتیاز آن در اعتبار پژوهانه سال قبل منظور گردیده مجدداً مورد بررسی قرار نمی گیرد. در مواردی که عضو هیئت علمی از امتیازات سال گذشته خود استفاده نکرده باشد (اعتبار پژوهانه نگرفته باشد) در صورت ارائه درخواست، میانگین امتیازات دو سال گذشته ملاک محاسبه خواهد بود.

تبصره ۹: به منظور تشویق اعضای هیات علمی به مقالات چاپ شده ISC یا علمی- پژوهشی که IF داشته باشند در محاسبه امتیاز مقاله ضریب ۱٫۲ در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۱۰: به ازای هر مقاله مستخرج از پایان نامه دکتری اعضای هیات علمی، طبق آیین نامه ارتقاء یک امتیاز و با محدودیت حداکثر ۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱۱: به ازای هر مقاله پر استناد (Highly cited) : ۵ امتیاز مازاد تعلق خواهد گرفت. لازم بذکر است که ارائه گواهی معتبر تائید شده از انتشارات مربوطه ضروری می‌باشد.

تبصره ۱۲: به هر مقاله داغ (Hot paper) ۲ امتیاز مازاد تعلق خواهد گرفت. لازم بذکر است که ارائه گواهی معتبر تائید شده از انتشارات مربوطه ضروری می‌باشد.

تبصره ۱۳: به مقالات تحت عنوان های مختلف (غیر از مقالات کامل- Full paper) از قبیل:



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شاهرود، دبیرخانه  
هيات امنا

تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵

نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

Short communication, Technical note, Rapid publication و Case report و مقاله کوتاه و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از مقالات کامل متمایز سازد، ۸۰ درصد امتیاز مقاله کامل تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱۴: برای سال اول محاسبات اعتبار پژوهشی به ازای هر رتبه H-index اعضای هیات علمی یک امتیاز مازاد در نظر گرفته خواهد شد، در محاسبات سال های بعدی به ازای یک رتبه افزایش H-index ۲ امتیاز تعلق خواهد گرفت و در صورت عدم ارتقای H-index ۵۰٪ معادل عددی H-index، امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱۵: به ازای ارائه گزارش طرح پژوهشی داخلی در هر سال حداکثر تا ۴ امتیاز به اعضای هیات علمی تعلق خواهد گرفت.

ماده ۴: نحوه تخصیص اعتبار

میزان ریالی اعتبار ویژه پژوهانه سالیانه اعضای هیئت علمی از طریق فرمول زیر محاسبه می گردد. میزان عدد ثابت بر اساس بودجه سالیانه و سیاستهای دانشگاه برای هر سال به پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و تأیید هیئت ریسه دانشگاه تعیین و اعلام می شود.  
فرمول محاسبه پژوهانه:

$$G = A \times B \times C \times P$$

G = مبلغ ریالی پژوهانه

A = ضریب مرتبه علمی که برای مربی ۱/۰، استادیار ۱/۱۵، دانشیار ۱/۳ و برای استاد تمام ۱/۴۵ در نظر گرفته خواهد شد.

B = معادل ریالی هر امتیاز پژوهشی بوده که از حاصل تقسیم کل بودجه تخصیص یافته پژوهشی بر مجموع امتیازات اعضا مشمول طرح پژوهانه می باشد.

دکتر علی اصغر مثنوی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه  
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هیأت امنا

تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵

نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O. Box: 115



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

C = ضریب پایه اعضای هیات علمی می باشد که به ازای هر پایه مقدار عددی ۰/۰۱ به ضریب ۱ اضافه خواهد شد مثلا هیات علمی با پایه ۵ ضریب ۱/۰۵ دریافت خواهد کرد.

P = امتیازات محاسبه شده هر عضو هیات علمی طبق جدول ۱ می باشد.  
تبصره ۱: دریافت اعتبار ویژه برای هر سال منوط به تسویه کامل اعتبار پژوهانه سال گذشته خواهد بود. در صورت عدم امکان تسویه حساب پژوهانه حداکثر تا یک سال قابل تمدید است.

ماده ۵: نحوه هزینه پژوهانه

اعضاء هیئت علمی دانشگاه می توانند اعتبار تعیین شده متناسب با زمینه های پژوهشی که در آن فعالیت دارند را در موارد ذیل هزینه نمایند:

۱- پیشنهاد طرح تحقیقاتی در چهارچوب طرح های تحقیقاتی دانشگاه شهرکرد و ارایه آن به معاونت پژوهشی دانشکده ها جهت تصویب در دانشکده مربوطه و تصویب نهایی آن توسط معاونت پژوهشی دانشگاه. اعضای هیئت علمی می توانند حداکثر ۳۵٪ از پژوهانه خود را در قالب حق التحقیق در طرح هزینه کنند.  
تبصره ۱: اعضای هیئت علمی در رشته های نظری می توانند حداکثر ۵۰٪ از کل پژوهانه خود را در قالب طرح های تحقیقاتی بعنوان حق التحقیق هزینه نمایند.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی در رشته های تجربی می توانند حداکثر ۲۵٪ از هزینه پیش بینی شده برای طرح را بعنوان حق التحقیق دریافت نمایند.

۲- کمک به هزینه های پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

۳- خرید وسایل و مواد مصرفی و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی.

۴- خرید خدمات پژوهشی مانند: ترجمه، حروفچینی، ویراستاری، صفحه آرایی، نمونه خوانی (هزینه های مذکور شامل هزینه چاپ کتاب و خرید کاغذ برای چاپ نمی باشد)، آنالیز مواد.



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هسان امنا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatamana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

۵- هزینه مسافرت و اسکان و ویزا و ثبت نام و شرکت عضو هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ویا محققین پسا دکتری تحت نظر ایشان در سمینارهای ملی و بین المللی داخل و خارج کشور با ارائه مقاله در چارچوب مقررات دانشگاه با ارائه گواهی معتبر

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی می تواند با استفاده از اعتبار ویژه حداکثر دو مرتبه در کنفرانس خارج از کشور در سال شرکت نماید.

تبصره ۲: در صورت شرکت در دو کنفرانس ، حداقل ارائه مقاله در یک کنفرانس می بایست به صورت سخنرانی باشد، دیگری می تواند به صورت سخنرانی یا پوستر باشد.

تبصره ۳: در صورت پرداخت هزینه ثبت نام و شرکت نکردن در کنفرانس های خارج از کشور، به دلیل مشکل روادید (پس از احراز شرایط توسط معاونت پژوهشی دانشگاه) هزینه های آنها قابل پرداخت خواهد بود. لازم بذکر است که خود فرد در بروز مشکل در صدور روادید نقش نداشته باشد.

۶- شرکت عضو هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت نظر ایشان در کارگاه های علمی داخل کشور با ارائه گواهی معتبر.

۷- حق عضویت در مجامع وانجمن های علمی داخلی و تا سقف ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حق عضویت در انجمن های علمی خارج از کشور تا سقف ۲۰۰ دلار آمریکا

۸- خرید وسایل و تجهیزات غیر مصرفی: کامپیوتر یا لپ تاپ (پنج سال یک بار) و لوازم جانبی کامپیوتر ، نرم افزار، کتاب و مجلات علمی.

تبصره ۱: خرید نرم افزار تخصصی به عنوان کالای غیرمصرفی منوط به تایید معاونت پژوهشی دانشکده و رئیس دانشکده می باشد .

تبصره ۲: کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه جزو اموال دانشگاه شهرکرد می باشد.



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت علمی امنا و هیأت های ممیزه

شهرکرد ، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه  
هيات امنا  
تلفن : ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر : ۴۴۲۰۰۱۵  
سندوی پستی : ۱۱۵  
کدپستی : ۸۸۱۸۶ / ۳۴۱۴۱  
وب گاه :

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

۹- پرداخت حق الزحمه دستیار پژوهش برای دانشجویان دکتری دانشگاه شاهرود تا سقف ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال و کارشناسی ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال. در شرایط استثنایی و با تایید اداره حقوقی یا اداری مالی از دانشجویان سایر دانشگاه ها نیز می توان در کمک به پروژه ها استفاده نمود.

۱۰- پرداخت هزینه های داوری و چاپ مقالات در مجلات علمی - پژوهشی داخلی و نمایه شده ISC در صورتیکه مجله مورد نظر در لیست مجلات غیر معتبر نباشد.

۱۱- پرداخت هزینه چاپ مقاله (page charge) در مجلات مندرج در فهرست ISI دارای ضریب تاثیر ثبت شده در لیست JCR تا سقف ۵۰۰ دلار آمریکا در صورت نیاز مبلغ مذکور با تصویب معاونت پژوهشی دانشکده و دانشگاه تا ۱۰۰۰ دلار قابل افزایش است.

۱۲- اعضای هیئت علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می برند می توانند از اعطای اعتبار پژوهانه بهره مند گردند.

۱۳- عضو هیات علمی جهت دریافت پژوهانه سال بعد بایستی حداقل از بند ۳ و ۲ و ۱ جدول -۱، یک مقاله نفر اول یا کف امتیاز ۸ را کسب نماید.

۱۴- در صورت عدم امکان تسویه حساب پژوهانه امکان انتقال اعتبار به سال بعد وجود دارد.

۱۵- نحوه دریافت پژوهانه به شکل زیر می باشد:

- ۲۰ درصد پژوهانه بصورت تنخواه در اختیار عضو هیات علمی قرار می گیرد

- ۸۰ درصد ما بقی با ارائه مستندات مثبت که مورد تایید معاون پژوهشی دانشکده مربوطه و معاونت پژوهشی دانشگاه باشد در اختیار عضو هیات علمی قرار خواهد گرفت.

- چنانچه هر یک از اعضای هیات علمی قبل از پایان هر یک از مراحل ۶ ماهه اسناد هزینه ۲۰٪ پرداخت شده را ارائه نماید می تواند تا سقف ۵۰ درصد از پژوهانه تخصیصی با ارایه اسناد هزینه کرد در آن مرحله استفاده نماید.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شاهرود، دبیرخانه

هیات امنا

تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵

نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵

سندوی پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatamana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعدی  
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امناء

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

ماده ۶: نحوه تسویه حساب:

عضو هیات علمی پس از انجام امور پژوهشی، اسناد مثبت و فاکتورهای هزینه های خود به همراه اسناد بند ۱۳ ماده ۵ را حداکثر معادل اعتبار ویژه پژوهشی تدریجا (حداکثر طی ۳ نوبت) یا یکجا، جمع آوری و به همراه تکمیل فرم تایپ شده گزارش هزینه کرد به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل دهد. معاونت دانشکده نیز پس از بررسی و تایید، موارد را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می نماید.

تبصره ۱: تمامی موارد هزینه کرد عضو هیات علمی بایستی طبق ماده ۵ باشد و موارد در تکمیل فرم گزارش هزینه کرد بایستی دقیقا اشاره شود.

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۲۴ تبصره مربوطه در جلسه مورخ ۹۳/۱۰/۱۰ شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه مورخ ۹۳/۱۱/۱۱ شورای هیات رئیسه دانشگاه و جلسه مورخ ۹۴/۴/۱۳ هیات امنای دانشگاه شهرکرد به تصویب رسید و از تاریخ ۹۴/۷/۱ لازم الاجرا خواهد بود.

آئین نامه حاضر یک سال به صورت آزمایشی اجرا خواهد شد و در صورت نیاز به اصلاحات، با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه به صورت تبصره اضافه خواهد شد.

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هیات امناء

تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵

نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز کلیات های امناء و هیات های ممیزه



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امناء

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

پیوست شماره ( ۵ )

مربوط به دستور نهم

«دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاهها و

مؤسسات آموزش عالی کشور»

مصوب سال ۱۳۹۳

مقدمه

فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی بر اساس مصوبه مجلس شورای اسلامی با هدف برنامه ریزی، هماهنگی، سازماندهی و انجام فعالیت های ملی و بین المللی ورزش دانشگاه ها در سال ۱۳۸۳ تأسیس گردید. بر اساس وظایف محوله و نیاز بخش های مختلف آموزش عالی کشور و یکسان سازی انجام فعالیت های ورزشی دانشگاهی، دستورالعمل (( نحوه پرداخت حق الزحمه کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور)) به شرح زیر تدوین شده است.

**ماده ۱)** داوران و کادر برگزاری مسابقات ورزشی افرادی هستند که با عناوین و وظایف مشخص به طور مستقیم و یا غیر مستقیم در امر برگزاری مسابقه به شرح ذیل مشارکت دارند.

**ماده ۲)** مسابقات ورزشی رقابت هایی است که به صورت اجتماعی و یا انفرادی برگزار می گردد و از نظر برگزاری در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور به چهار سطح تقسیم می گردد.

۱- **مسابقات درون دانشگاهی:** شامل ( مسابقات درون خوابگاهی، مسابقات بین خوابگاهی، بین دانشکده ای، جام رمضان و مسابقاتی که به مناسبت های مختلف در هر دانشگاه برگزار می گردد).

۲- **مسابقات استانی و منطقه ای:** شامل ( مسابقاتی است که با شرکت تیم های دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی در سطح استان یا استان های همجوار و منطقه ای برگزار می گردد).

۳- **مسابقات قهرمانی و المپیادهای ورزشی کشوری:** شامل (مجموعه مسابقاتی است که با حضور تیم های ورزشی دانشگاههای سراسر کشور و به صورت تک رشته ای و یا به صورت مجتمع برگزار می شود).

۴- **مسابقات بین المللی و چند جانبه:** به مسابقاتی اطلاق می شود که با حضور تیم های کشورهای خارجی و تیم های داخلی برگزار می گردد.

**ماده ۳)** حق الزحمه داوران و عوامل برگزار کننده مسابقات برابر ( جدول ۱ تا ۵ ) و بر اساس شاخص های ذیل به آنها پرداخت می گردد.

۱- تعداد جلسات یا تعداد مسابقات بر حسب نوع رشته ورزشی

دکتر علی اصغر رشتی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه  
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هيات امناء

تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵

نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دانشگاه شهردرود

دبیرخانه هیأت امناء

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

۲- درجه کارت یا گواهینامه داوری

۳- نوع مسئولیت یا وظیفه تعیین شده در کادر (اجرایی، خدماتی، تدارکاتی، پشتیبانی)

۴- سطح برگزاری مسابقات

**ماده ۴** هزینه بلیط رفت و برگشت هوایی یا زمینی کادر برگزاری مسابقات ورزشی در سطوح مختلف به عهده دانشگاه میزبان می باشد. چنانچه ایاب و ذهاب با وسیله شخصی یا بدون ارایه بلیط باشد به ازاء هر کیلومتر رفت و برگشت مبلغ ۱۵۰۰ ریال و مبلغ ۱۲۰/۰۰۰ ریال بابت غذا پرداخت می شود.

**تذکره:** به کادر داوری و اجرایی که به همراه کاروان های ورزشی توسط دانشگاه های شرکت کننده به مسابقات اعزام می گردند، هزینه ایاب و ذهاب و تغذیه تعلق نمی گیرد.

**تبصره ۱:** جهت اعزام داوران و عوامل اجرایی برای مسابقات داخل استان در مسافت زیر ۸۰ کیلومتر، روزانه مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان هزینه ایاب و ذهاب پرداخت می گردد.

**ماده ۵** تأمین محل اسکان و تغذیه کادر داوری و اجرایی برگزاری مسابقات ورزشی در طول برگزاری مسابقات به عهده دانشگاه میزبان می باشد.

**تذکره:** تأمین محل اسکان شامل افراد بومی نمی شود.

**ماده ۶** حق ماموریت کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی به مسافت های بیش از ۸۰ کیلومتر تعلق می گیرد و روزانه مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه خواهد شد. (( فاصله از محل اعزام تا محل مسابقه محاسبه می شود و منظور رفت و برگشت نیست ))

**تبصره ۱:** مسابقات درون دانشگاهی شامل موارد مندرج در مواد ۵ و ۶ نمی باشد.

**ماده ۷** حق الزحمه کادر سرپرستی، داوری و اجرایی رشته های اجتماعی و انفرادی بر اساس جداول ۱ تا ۴ محاسبه و پرداخت می گردد.

**رشته های اجتماعی شامل:**

(والیبال - بسکتبال - هندبال - فوتبال - فوتسال - فوتبال ساحلی - والیبال ساحلی و ...)

**رشته های انفرادی شامل:**

(اسکی - اسکواش - آمادگی جسمانی - بدمیتون - تنیس روی میز - تکواندو - تیراندازی (با اسلحه و کمان) - جودو - دوومیدانی - دوچرخه سواری - ژیمناستیک - سوارکاری - شمشیربازی - شطرنج - قایقرانی - کاراته - کشتی - کوهنوردی - گلف - وزنه برداری و ...)

نهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهردرود، دبیرخانه

هیأت امناء

تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵

نماینده: ۴۴۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر علی اصغر رستهی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیأت امناء

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

(( جدول شماره ۱ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات قهرمانی و المپیاد های کشوری ))

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۵	داور درجه بین المللی	۴۸۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۴۰۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۶	داور درجه ملی	۴۲۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۳۵۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۷	داور درجه یک	۳۶۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۲۹۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۸	داور درجه دو	۳۰۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۲۳۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۹	داور درجه سه	۲۴۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۱۷۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۱۰	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۲۴۰/۰۰۰ ریال	

(( جدول شماره ۲ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات استانی و منطقه ای ))

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۳	داور درجه بین المللی	۳۶۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۲۹۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۴	داور درجه ملی	۳۰۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۲۳۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۵	داور درجه یک	۲۴۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۲۱۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۶	داور درجه دو	۲۲۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۱۸۵/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۷	داور درجه سه	۱۸۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۱۶۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۸	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۱۸۰/۰۰۰ ریال	۱۴۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )

(( جدول شماره ۳ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات درون دانشگاهی ))

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۳	داور درجه بین المللی	۳۶۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۲۹۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۴	داور درجه ملی	۳۰۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۲۳۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۵	داور درجه یک	۲۴۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۱۸۵/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۶	داور درجه دو	۱۸۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۱۶۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۷	داور درجه سه	۱۴۵/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۱۴۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۸	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۱۴۵/۰۰۰ ریال	۱۴۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )

(( جدول شماره ۴ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات بین المللی ))

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۴	داور درجه بین المللی	۶۰۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۵۲۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۵	داور درجه ملی	۵۴۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۴۶۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۶	داور درجه یک	۴۸۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۳۵۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۷	داور درجه دو	۴۲۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۲۹۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۸	داور درجه سه	۳۶۰/۰۰۰ ریال ( هر بازی )	۲۵۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )
۹	داوران خط ، میز و ...	بدون در نظر گرفتن درجه داوری ، هر بازی ۳۶۰/۰۰۰ ریال	۲۵۰/۰۰۰ ریال ( هر جلسه )

تیم ملی  
مهر مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه  
مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه

شهرکرد ، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه  
هیأت امناء  
تلفن : ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر : ۴۴۲۰۰۱۵  
سندوق پستی : ۱۱۵  
کدپستی : ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه :

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

**تبصره ۱:** برای رشته های انفرادی هر ۲ ساعت یک جلسه محاسبه می شود.  
**تبصره ۲:** به لحاظ سختی شرایط محیطی و سختی کار داوران رشته فوتبال در سطوح مختلف، حق الزحمه داوران فوتبال برای مسابقات قهرمانی کشور و المپادها ۴۰٪ و برای مسابقات استانی و درون دانشگاهی ۲۰٪ قابل افزایش می باشد.  
**تبصره ۳:** در مسابقات تیمی (فوتبال، والیبال، بسکتبال و هندبال و ...) هر یک از داوران حداکثر در روز بیش از ۳ بازی در پست های داوری، خط، منشی و ... اجازه فعالیت نخواهد داشت.  
**تبصره ۴:** چنانچه بازی ها غیر متمرکز و یا در روز کمتر از سه بازی انجام گیرد حق الزحمه کادر اجرایی و داوران تا ۴۰٪ قابل افزایش خواهد بود.  
**ماده ۸)** حق الزحمه کادر اجرایی، خدماتی، تدارکاتی، پشتیبانی و ... مسابقات در سطوح مختلف مطابق جدول ۵ و به صورت روزانه محاسبه و پرداخت می گردد.

((جدول شماره ۵ حق الزحمه کادر اجرایی، پشتیبانی، تدارکاتی، خدماتی و ...))

ردیف	عنوان	المپادها و مسابقات قهرمانی کشوری (روزانه)	مسابقات چند جانبه استانی و منطقه ای (روزانه)	مسابقات درون دانشگاهی (روزانه)	مسابقات بین المللی (روزانه)
۱	سرپرست کل و اجرایی	۱/۴۴۰/۰۰۰ ریال	۹۶۰/۰۰۰ ریال	۴۸۰/۰۰۰ ریال	۱/۶۸۰/۰۰۰ ریال
۲	معاون اجرایی و فنی	۱/۳۲۰/۰۰۰ ریال	۷۲۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰ ریال	۱/۵۶۰/۰۰۰ ریال
۳	مسئولین انجمن ها	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال	۷۲۰/۰۰۰ ریال	۴۲۰/۰۰۰ ریال	۱/۴۴۰/۰۰۰ ریال
۴	سرپرست فنی مسابقات	۹۶۰/۰۰۰ ریال	۶۰۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰ ریال	۱/۳۲۰/۰۰۰ ریال
۵	ناظر اجرایی و فنی	۷۲۰/۰۰۰ ریال	۴۸۰/۰۰۰ ریال	۳۰۰/۰۰۰ ریال	۸۴۰/۰۰۰ ریال
۶	مسئولین کمیته ها	۸۴۰/۰۰۰ ریال	۴۸۰/۰۰۰ ریال	۳۰۰/۰۰۰ ریال	۸۴۰/۰۰۰ ریال
۷	اعضای کمیته ها	۶۰۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰ ریال	۲۴۰/۰۰۰ ریال	۷۲۰/۰۰۰ ریال
۸	پزشک	طبق تعرفه	طبق تعرفه	طبق تعرفه	طبق تعرفه
۹	پزشکیار	طبق تعرفه	طبق تعرفه	طبق تعرفه	طبق تعرفه
۱۰	مسئول خوابگاه	۴۲۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰ ریال	-----	۶۰۰/۰۰۰ ریال
۱۱	مسئول دبیرخانه	۶۰۰/۰۰۰ ریال	۴۸۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰ ریال	۷۲۰/۰۰۰ ریال
۱۲	سرپرست سالن	۳۶۰/۰۰۰ ریال	۳۰۰/۰۰۰ ریال	۲۴۰/۰۰۰ ریال	۴۸۰/۰۰۰ ریال
۱۳	کادر خدماتی و پشتیبانی	۳۰۰/۰۰۰ ریال	۲۴۰/۰۰۰ ریال	۲۴۰/۰۰۰ ریال	۳۶۰/۰۰۰ ریال

تصویب شد  
مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های مجیزه  
مرکز هیأت های امنا و هیأت های مجیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های مجیزه

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هیأت امنا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir  
E-mail: Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box: 115



دانشگاه شهرکرد

دبیرخانه هیأت امناء

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**تبصره ۱:** در صورتی که افراد دارای مسئولیت در جدول فوق و همکاران مشابه علاوه بر مقطع زمانی برگزاری مسابقات تعداد روزهای بیشتری جهت هماهنگی، آماده سازی و فراهم نمودن امکانات و شرایط برگزاری مسابقات فعالیت داشته اند، با نظر مقام مسئول برگزاری مسابقات می توان بر حسب نوع فعالیت و مدت زمان آن حق الزحمه ایشان محاسبه و پرداخت گردد.

**تبصره ۲:** حق الزحمه مسئولیت های مشابهی که در جدول فوق پیش بینی نشده است با توجه به نوع مسئولیت محوله و همخوانی آن با عناوین جدول فوق قابل پرداخت می باشد.

**تبصره ۳:** حق الزحمه کارکنان دانشگاه ها بر اساس حکم صادره از سوی ستاد برگزاری مسابقات قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۹۵:** اصلاحات این دستورالعمل در ۹ ماده و ۹ تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۵/۴ هیأت رئیسه فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی به تصویب رسیده و به بخش های ورزش آموزش عالی کشور ابلاغ گردید.

- در صورت نیاز به بازنگری این دستورالعمل، هر ساله فدراسیون ملی ورزش های دانشگاهی پس از بررسی و بازبینی موارد تغییر یافته را مصوب و به بخش های ورزش آموزش عالی ابلاغ می نماید.
- بدیهی است از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، کلیه دستورالعمل ها و آئین نامه های ارسال شده قبلی از درجه اعتبار ساقط و کن لم یکن تلقی می گردد.

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه

هیأت امناء

تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵

نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomanas@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

پیوست شماره (۶)  
مربوط به دستور هشتم

(دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه داوری کتاب، طرح‌های پژوهشی و عوامل اجرایی  
مجله‌های علمی پژوهشی دانشگاه شهرکرد)

باتوجه به سیاست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای تولید علم و گسترش مرزهای دانش معاونت پژوهشی دانشگاه شهرکرد جهت تقویت انگیزه و بهبود کیفیت تولیدات علمی و همچنین سامان بخشیدن به پرداخت حق الزحمه های مربوط به این تولیدات دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه داوری کتاب، طرح‌های پژوهشی و ارکان مجله‌های علمی پژوهشی دانشگاه شهرکرد را به شرح ذیل تدوین نمود.

**ماده ۱-** میزان حق الزحمه داوری کتاب‌های تألیفی و ترجمه‌ای اعضای هیأت علمی دانشگاه متناسب با رتبه علمی عضو هیأت علمی (استادیار، دانشیار و استاد) تا ۶ ساعت حق‌التحقیق (استادیار پایه یک، دانشیار پایه یک و استاد پایه یک) حسب مورد خواهد بود.

**ماده ۲-** میزان حق الزحمه ویرایش علمی و ادبی کتاب‌های تألیفی و ترجمه‌ای حسب مورد معادل ۶ ساعت حق‌التحقیق استادیار پایه یک.

**ماده ۳-** میزان حق الزحمه داور پیشنهادی و گزارش طرح‌های پژوهشی متناسب با رتبه علمی عضو هیأت علمی (استادیار، دانشیار و استاد) تا ۳ ساعت حق‌التحقیق خواهد بود.

**ماده ۴- حق الزحمه عوامل اجرایی مجله‌های علمی**

۱- حق داوری: بسته به کیفیت داوری و تشخیص سردبیر (مدیر داخلی) بین ۲ تا ۴ ساعت حق‌التحقیق استادیار پایه یک به ازای هر مقاله‌ای.

۲- ویراستار علمی: به ازای هر مقاله معادل یک ساعت حق‌التحقیق استادیار پایه یک حداکثر تا سقف ۱۵ ساعت به ازای هر شماره.

۳- ویراستار ادبی: به ازای هر مقاله معادل یک ساعت حق‌التحقیق استادیار پایه یک حداکثر تا سقف ۱۵ ساعت به ازای هر شماره.

<p>دکتر علی اصغر رستمی بوسعدی رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	<p>تصویب شد مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>
--	---

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هيات امنا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:

WWW.sku.ac.ir  
E-mail :  
Heyatamana@sku.ac.ir  
P.O.Box : 115

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۴- ویراستار انگلیسی: به ازای هر مقاله نیم ساعت حق‌التحقیق استادیار پایه یک حداکثر تا سقف ۸ ساعت به ازای هر شماره (برای مجلات فارسی زبان).

۵- سردبیری: سه واحد حق‌التحقیق به ازای شماره اول و یک واحد اضافه به ازای هر شماره اضافه در سال.

۶- حق‌الجلسات هیات تحریریه: به ازای هر ساعت حضور در جلسه اعضای هیأت تحریریه معادل یک ساعت حق‌الجلسه پرداخت خواهد شد.

تبصره: با توجه به اینکه بررسی اولیه مقالات به صورت الکترونیکی انجام می‌شود به ازای پاسخ به هر مقاله ارسالی برای هیأت تحریریه یک ساعت به حق‌الجلسات آنها اضافه خواهد شد.

۷- حق‌مدیر مسئولی: تا دو واحد کسر واحد از واحدهای موظف یا معادل حق‌التحقیق آن.

۸- حق‌مدیر داخلی: تا سه واحد کسر واحد از واحدهای موظف یا معادل حق‌التحقیق آن.

تبصره: پرداخت کلیه حق‌الزحمه‌های فوق باید به تایید رئیس اداره انتشارات و مجلات پژوهشی و معاون پژوهشی برسد.

این دستورالعمل در چهارماده هشت بند و دو تبصره در تاریخ ۹۴/۴/۱۳ به تصویب هیات امانت رسید.



دانشگاه شاهرود

دبیرخانه هیات امانت

شهرکرد، بلوار رهبر

دانشگاه شاهرود، دبیرخانه

هیات امانت

تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵

نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵

صندوق پستی: ۱۱۵

کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱

وب گاه:

WWW.sku.ac.ir

E-mail:

Heyatomana@sku.ac.ir

P.O.Box: 115



دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیات‌های امانت و هیات‌های مجریه



دبیرخانه هیأت امنا

باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

پیوست شماره (۷)

مربوط به دستور دوازدهم

اسامی اعضاء هیأت علمی پیمانی دانشگاه شهرکرد که مدت مجاز پیمانی آنها سپری شده است.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرك تحصیلی و مرتبه	تاریخ استخدام		درخواست مدت تمدید	وضعیت پرونده
			شروع	پایان		
۱	بهاره براتی	کارشناسی ارشد - مری	۸۷/۷/۱	۹۲/۷/۱	از ۹۳/۷/۱ به مدت یک سال	پرونده به هیأت مرکزی جذب جهت تبدیل وضعیت ارسال شده است
۲	ندا میرآخوردلی	دکتری - استادیار	۸۷/۷/۱	۹۲/۷/۱	از ۹۳/۷/۱ به مدت یک سال	پرونده به هیأت مرکزی جذب جهت تبدیل وضعیت ارسال شده است
۳	محمد رضا مرادی	دکتری - استادیار	۸۷/۷/۱	۹۲/۷/۱	تا ۹۳/۷/۱ به مدت دو سال	پرونده به هیأت مرکزی جذب جهت تبدیل وضعیت ارسال شده است
۴	پیوند توفیقی	کارشناسی ارشد - مری	۸۷/۱۱/۱	۹۲/۱۱/۱	از ۹۳/۱۱/۱ به مدت یک سال	
۵	اسماعیل صادقی	دکتری - استادیار	۸۶/۵/۱۱	۹۱/۵/۱۱	از ۹۳/۱۲/۲۹ به مدت یک سال برای آخرین بار	پرونده به هیأت مرکزی جذب جهت تبدیل وضعیت ارسال شده است
۶	علیرضا نعمتی	دکتری - استادیار	۸۶/۱۰/۱۰	۸۹/۱۰/۱۰	از ۹۳/۱۰/۱۰ تا ۹۳/۱۰/۱۰ به مدت یک سال برای آخرین بار	
صلاحیت عمومی دوره پیمانی ندارد. پرونده صلاحیت عمومی جهت تبدیل وضعیت پیمانی به رسمی آزمایشی در تاریخ ۹۳/۳/۲۰ به هیأت مرکزی ارسال و توضیحات لازم طی نامه شماره ۱۰۷/۱/۲۰ مورخ ۹۳/۳/۲۰ مبنی بر عدم ارسال پرونده گزینش جهت تأیید صلاحیت دوره پیمانی به گزینش استاد، به آن هیأت ارائه شده است. کارگروه بررسی توانایی علمی دوره رسمی آزمایشی نامبرده در تاریخ ۹۳/۳/۱۰ در دانشکده کشاورزی برگزار گردیده و سپس پرونده علمی در جلسه ۹۳/۴/۱۸ هیأت اجرایی جذب دانشگاه مورد تأیید قرار گرفته است و پرونده آماده ارسال جهت تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب می‌باشد.						
۷	پرستو کریمی	دکتری - استادیار	۸۵/۷/۱	۹۰/۷/۱	از ۹۳/۷/۱ تا ۹۳/۷/۱ به مدت یکسال برای آخرین بار	
صلاحیت عمومی دوره پیمانی در جلسه ۸۹/۱۰/۲۵ هیأت مرکزی جذب به تأیید رسیده است. نامبرده در تاریخ ۹۲/۱۲/۱۰ درخواست تبدیل وضعیت خود را به دبیرخانه جذب ارائه نموده است. لذا کارگروه صلاحیت عمومی دوره رسمی آزمایشی در تاریخ ۹۳/۴/۹ در هیأت اجرایی جذب برگزار شده و کارگروه بررسی توانایی علمی در تاریخ ۹۳/۴/۶ در دانشکده ادبیات و علوم انسانی برگزار و مورد تأیید قرار گرفته است. پرونده در حال حاضر در دست بررسی در هیأت اجرایی جذب دانشگاه می‌باشد.						
۸	محمد شادخواست	دکتری - استادیار	۸۵/۱/۱	۹۰/۱/۱	از تاریخ ۹۳/۱/۱ به مدت یک سال برای آخرین بار	
صلاحیت عمومی دوره پیمانی ندارد و از تاریخ ۹۰/۱/۱ تا ۹۳/۱/۱۸ فراراد پیمانی ایشان به دلیل عدم احراز شرایط صلاحیت عمومی دوره پیمانی لغو گردیده است که پس از پیگیریهای زیاد در تاریخ ۹۳/۱/۱۹ مجدداً فراراد استخدام پیمانی با ایشان منعقد گردید. با عنایت به بند ۱ بخشنامه ۱۹/۵۹۱۳۷/م ج مورخ ۹۳/۳/۳۰ متقاضیان تبدیل وضعیت از مقطع پیمانی که قبل از فراخوان شهریور ۸۹ احکام پیمانی آنان توسط مؤسسات آموزش عالی صادر گردیده (اهم از اینکه تأییدیه استاد را دارد یا ندارد) تبدیل وضعیت آنان در صورت احراز شرایط قانونی بلا مانع است و متوقف بر تأییدیه گزینش در وضعیت استخدامی قبلی نخواهد بود. لذا ایشان در تاریخ ۹۳/۲/۲۷ پس از کارگروه عمومی، درخواست تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی را نموده است و در حال حاضر پرونده توانایی علمی نامبرده در دانشکده مربوطه در حال بررسی می‌باشد.						

تصویب شد  
مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی اصغر رسیمی ابوسعیدی  
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

شهرکرد، بلوار رهبر  
دانشگاه شهرکرد، دبیرخانه  
هیأت امنا  
تلفن: ۴۴۲۱۶۶۵  
نمابر: ۴۴۲۰۰۱۵  
صندوق پستی: ۱۱۵  
کدپستی: ۸۸۱۸۶/۳۴۱۴۱  
وب گاه:  
WWW.sku.ac.ir  
E-mail: Heyatomana@sku.ac.ir  
P.O.Box: 115

باسمه تعالی  
 جمهوری اسلامی ایران  
 وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

شماره : .....  
 تاریخ : .....  
 بیوست : .....



اسامی اعضاء هیات علمی رسمی آزمایشی دانشگاه شهر کرد که مدت مجاز رسمی آزمایشی آنها سپری شده است .

دبیرخانه هیات امنای

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی و مرتبه	تاریخ استخدام رسمی آزمایشی		تعمید قبلی	درخواست مدت تمدید	وضعیت پرونده
			شروع	پایان			
۱	علی حدادی	دکتری - استادیار	۸۷/۶/۲۵	۹۲/۶/۲۵	از ۹۲/۶/۲۵ به مدت یک سال	از ۹۳/۶/۲۵ تا ۹۴/۶/۲۵	پرونده صلاحیت عمومی دوره رسمی قطعی ۹۳/۲ به هیات مرکزی جذب جهت تبدیل وضعیت ارسال شده است
۲	سعید حقوفی	دکتری - استادیار	۸۷/۶/۲۵	۹۲/۶/۲۵	از ۹۲/۶/۲۵ به مدت یک سال	از ۹۳/۶/۲۵ تا ۹۴/۶/۲۵	مدت یک سال
۳	سپاس شریفی	دکتری - استادیار	۸۷/۸/۱۴	۹۲/۸/۱۴	از ۹۲/۸/۱۴ به مدت یک سال	از ۹۳/۸/۱۴ تا ۹۴/۸/۱۴	مدت یک سال
۴	افراسیاب رئیسی	دکتری - استادیار	۸۶/۸/۲۷	۹۱/۸/۲۷	۹۳/۸/۲۷	از ۹۳/۸/۲۷ تا ۹۴/۸/۲۷	مدت یک سال برای آخرین بار

پرونده صلاحیت عمومی دوره رسمی قطعی در سال گذشته به هیات مرکزی جذب ارسال شده است و در تاریخ ۹۳/۵/۲۵ مورد تأیید آن هیات قرار گرفته و منتظر پرونده علمی (دانشیاری) می باشد همچنین پرونده علمی جهت ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری در هیات ممیزه دانشگاه در حال بررسی می باشد که تاکنون نتیجه ای از آن هیات وصول نشده است.

شهرکرد ، بسواز رهبر  
 دانشگاه شهرکرد ، دبیرخانه  
 هیات امنای  
 تلفن : ۴۴۲۱۶۶۵  
 نمابر : ۴۴۲۰۰۱۵  
 صندوق پستی : ۱۱۵  
 کدپستی : ۸۸۱۸۶ / ۳۴۱۴۱  
 وب گاه :  
 WWW.sku.ac.ir  
 E-mail :  
 Heyatomana@sku.ac.ir  
 P.O.Box : 115

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی  
 رئیس مرکز هیات های اعضاء و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های اعضاء و هیات های ممیزه  
 مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه