



دانشگاه شاهرود

معاونت پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی
دانشگاه شاهرود در جامعه و صنعت



مهرماه ۱۴۰۱

مقدمه

در راستای اجرای «شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت»، مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، با هدف ایجاد تعامل و تقویت ارتباط بین دانشگاه، جامعه و صنعت، عملیاتی نمودن دانش و یافته های اعضای هیات علمی دانشگاه و آشنایی آنان با نیازهای واقعی جامعه و صنعت، دستورالعمل اجرایی این شیوه نامه به شرح زیر تهیه و تنظیم گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

شیوه نامه فرصت مطالعاتی: «شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت»، مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، که من بعد از آن با عنوان «شیوه نامه فرصت مطالعاتی» یاد می شود.

دانشگاه: دانشگاه شهرکرد

هیئت علمی: عضو هیات علمی پیمانی و رسمی دانشگاه شهرکرد

جامعه و صنعت: سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی.

واحد عملیاتی: بنگاهها یا سازمانهای فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدمات دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش هستند مانند وزارتخانهها، ادارات استانها، شهرکهای صنعتی، شرکت های خصوصی، پارک های علم فناوری و شرکت های فناور یا دانش بنیان و ادارت و سازمان های ذیربط فعال در امور هنری، اجتماعی و فرهنگی و غیره.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیات علمی واجد شرایط دانشگاه شهرکرد است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می پردازد.

ماده ۲- الزامات قبل از اعزام

۱) ارائه ایده/ طرح پژوهشی و برنامه مطالعاتی پیشنهادی در قالب فرم تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت.

۲) مرتبط بودن رشته و تخصص عضو هیات علمی با نیاز های واحد عملیاتی و عنوان طرح

۳) اعلام آمادگی و کسب موافقت اولیه از واحد عملیاتی جهت گذراندن دوره فرصت مطالعاتی متقاضی.

۴) تایید صلاحیت واحد عملیاتی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.



ماده ۳- شرایط متقاضی

متقاضی ضمن رعایت کلیه مفاد «شیوه نامه فرصت مطالعاتی وزارت علوم»، باید شرایط ذیل را نیز احراز نماید:

عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد. تاییدیه معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر عدم رکود علمی متقاضی در دو سال گذشته برای استفاده از دوره فرصت مطالعاتی الزامی است. متقاضیانی که سابقه استخدامی آنها کمتر از دو سال می باشد، در صورت کسب امتیازات لازم آموزشی و پژوهشی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه می توانند در دوره های فرصت مطالعاتی شرکت کنند.

متقاضی در مدت زمان حضور خود در دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت یا پاره وقت نمی‌تواند مسئولیت اجرایی داشته باشد. اما در صورت تصدی مسئولیت اجرایی در داخل دانشگاه با تأیید شورای فناوری و نوآوری و با موافقت هیأت رئیسه دانشگاه جهت حل مسائل دانشگاه (طرح‌های مسئله محور) می‌تواند دوره فرصت مطالعاتی خود را صرفاً به صورت پاره وقت بگذراند.

تبصره ۱: با عنایت به اهداف تعریف شده در این طرح، متقاضیانی که پست اجرایی ندارند جهت بهره‌مندی و تمرکز بیشتر، فرصت مطالعاتی خود را به صورت تمام وقت می‌گذرانند.

بر اساس بند د ماده ۱۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، اعضای هیات علمی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی گذراندن یک دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۶ ماهه و یا پاره وقت ۱۲ ماهه الزامی است.

بر اساس بند د ماده ۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، اعضای هیات علمی که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنها از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی گذراندن یک دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۳ ماهه و یا پاره وقت ۶ ماهه الزامی است.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی با مرتبه مربی برای تبدیل وضعیت استخدامی الزامی برای گذراندن دوره های فرصت مطالعاتی ندارند و می توانند به صورت اختیاری دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت سه ماهه و یا پاره وقت شش ماهه را بگذرانند و از مزایای تشویقی فرصت ها بهره مند شوند.

به منظور تشویق اعضای هیات علمی با مرتبه دانشیاری و استادی که به صورت اختیاری دوره‌های فرصت مطالعاتی تمام وقت ۳ ماهه و یا پاره وقت ۶ ماهه را می‌گذرانند، در صورت حل مسائل دانشگاه یا استان با تشخیص هیأت رئیسه تا ۸ (هشت) امتیاز پژوهانه برای ایشان منظور می‌گردد.

در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیات رئیسه در خصوص اینکه عضو هیات علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد دانشگاه شرایط جایگزین را تعیین و اجرا می کند.

تبصره ۳: در برخی از رشته‌های تحصیلی که ظرفیت مناسب و امکان برگزاری دوره بسیار محدود بوده یا تقریباً غیر ممکن می‌باشد، یا در صورتی که متقاضی تجربه کافی در جامعه و صنعت داشته باشد، دانشگاه، خود محورهایی برای شناسایی و ارزیابی روش‌های توسعه تعامل با جامعه و صنعت و یا انجام مذاکرات و برنامه‌ریزی‌های مرتبط را تعریف نموده و از اعضای هیات علمی خواسته می‌شود در یکی از محورهای مذکور همکاری نمایند. لذا دانشگاه می‌تواند با توجه به رسالت اجتماعی خود مسائل و مشکلات جامعه و صنعت را شناسایی و هماهنگی‌های لازم جهت حضور اساتید و کمک به مراکز ذیربط را برنامه‌ریزی و انجام دهد.

تبصره ۴: تعیین و اجرای شرایط جایگزین موضوع بند ۶ ماده ۳ صرفاً مربوط به افرادی است که طبق قوانین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گذراندن دوره فرصت مطالعاتی برای تبدیل وضعیت آنها الزامی است.

تبصره ۵: بررسی اولیه و تایید مستندات مربوط به موارد بسیار خاص موضوع بند ۶ ماده ۳ توسط شورای فناوری و نوآوری دانشگاه انجام می شود.

ماده ۴- روند درخواست شرکت در فرصت مطالعاتی

ارائه درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی توسط عضو هیئت علمی به مدیر گروه مربوطه به انضمام فرم تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی (مصوب دانشگاه شهرکرد) و تاییدیه واحد عملیاتی.

بررسی و تصویب درخواست متقاضی در گروه آموزشی مربوطه و ارسال مدارک و صورتجلسه به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده.

بررسی و تصویب درخواست متقاضی در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و ارسال به دفتر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (به انضمام مدارک و صورتجلسات) از طریق رئیس دانشکده.

ارسال مدارک و درخواست به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه جهت بررسی و تایید.

استعلام وضعیت پایه های استحقاقی/رکود علمی احتمالی متقاضی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه از معاونت آموزشی دانشگاه.

بررسی و تصویب درخواست متقاضی در شورای فناوری دانشگاه.

ارسال درخواست متقاضی به هیات رئیسه دانشگاه توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت اخذ تصمیم نهایی.

هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه جهت انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی.

صدور حکم ماموریت با امضای رئیس محترم دانشگاه.

تبصره ۶: واحد عملیاتی موظف است در طول دوره فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی متقاضی را فراهم کند.

تبصره ۷: واحد عملیاتی بایستی واحدی فعال، کاملاً علمی، پژوهشی، فناورانه، دارای قراردادهای فعال با صنعت، امکانات و سابقه مناسب اداری باشد.

ماده ۵- مدت استفاده از دوره فرصت مطالعاتی

دوره فرصت مطالعاتی برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه پاره وقت است.

دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۳ ماهه باید منطبق بر یک نیمسال تحصیلی یا تابستان باشد.



دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۶ ماهه یا پاره وقت ۶ ماهه باید منطبق بر یک نیمسال تحصیلی و یک تابستان متصل به آن باشد. زمان شروع دوره فرصت مطالعاتی پاره وقت ۱۲ ماهه باید با آغاز یکی از نیمسال های تحصیلی یا ابتدای تابستان منطبق باشد. حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی در دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت ۵ روز کاری در هفته و در دوره فرصت مطالعاتی پاره وقت ۲ روز کاری در هفته می باشد.

ماده ۶- تعهدات متقاضی

۱) متقاضی لازم است درخواست و طرح خود را برای طی کردن فرایند اداری بر اساس تقویم زمانی اعلامی از سوی مدیریت فناوری ارسال نماید. زمان ارسال تقاضای فرصت مطالعاتی باید حداقل یک نیمسال پیش از شروع طرح باشد. همچنین شروع طرح، پس از تصویب در هیأت رئیسه و مطابق با شرایط مندرج در ماده ۵ می باشد.

۲) عضو هیأت علمی موظف است در طول دوره حضور خود در واحد عملیاتی با رعایت کلیه اصول اخلاق حرفه ای و وجدان کاری نسبت به اجرای فعالیت های پژوهشی اهتمام ورزد و همواره این نکته را مد نظر داشته باشد که ایشان نماینده دانشگاه در صنعت یا جامعه است.

۳) متقاضی لازم است نسبت به اولویت های استانی در حوزه تخصصی خود واقف بوده و محل و موضوع درخواستی خود را بر این اساس پیشنهاد نماید (بررسی این موارد از سامانه های رسمی مانند سامانه ساجد، سامانه نان و ... همچنین اولویت های پژوهشی استانی و وب سایت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است). در شرایط خاص به تشخیص و پیشنهاد شورای فناوری و تصویب هیأت رئیسه شرایط جایگزین تعیین می گردد.

۴) در دوره های تمام وقت، عضو هیأت علمی مجاز به ارائه واحدهای آموزشی نمی باشد و صرفاً می تواند در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت کند.

۵) در دوره های پاره وقت واحد موظف عضو هیأت علمی به نصف تقلیل پیدا می کند و عضو هیأت علمی در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می کند. پرداخت حق التدریس آموزشی مازاد بر سقف موظفی در دوره های پاره وقت ممنوع است. همچنین متقاضیان طرح اعم از تمام وقت و پاره وقت نباید در هیچ مرکز آموزشی دیگری فعالیت نمایند.

تبصره ۸: واحد موظف آموزشی عضو هیأت علمی دارای مسئولیت اجرایی در داخل دانشگاه و متقاضی گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به صورت پاره وقت به شرح ذیل محاسبه می گردد:

کسر واحد موظف مرتبط با مسئولیت اجرایی انجام می شود سپس ۵۰ درصد عدد باقیمانده به عنوان واحد موظف آموزشی لحاظ می شود.

۶) در صورتی که حضور عضو هیأت علمی در فرصت مطالعاتی منجر به ایجاد خلل در برنامه های آموزشی گروه و دانشکده بشود، تعیین مدرس جایگزین از سایر دانشکده ها/ مراکز دانشگاهی الزامی است.

۷) در دوره های تمام وقت فرصت مطالعاتی که عضو هیأت علمی قادر به راهنمایی و مشاوره دانشجویان خود نباشد، با موافقت معاون آموزشی دانشگاه، جانشین متقاضی وظیفه راهنمایی و مشاوره دانشجویان را به عهده می گیرد.

۸) متقاضی می‌بایست هر ۳ ماه یکبار گزارش حضور مستمر و تأیید شده و پیشرفت کار دوره فرصت مطالعاتی را که به تأیید واحد عملیاتی رسیده است، به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تحویل دهد.

۹) متقاضی می‌بایست پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، گزارش نهایی حاوی دستاوردها و نتایج حاصل از اجرای برنامه مطالعاتی را به همراه راهکارها و پیشنهادات برای بهبود امور، که به تأیید کارفرما و دانشکده رسیده باشد را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه دهد.

۱۰) عدم ارائه گزارش یا مقبول نبودن گزارش های ارائه شده موجب رد دوره فعلی و محرومیت یکساله از درخواست فرصت مطالعاتی بعدی می‌شود.

۱۱) ارائه سخنرانی مربوط به فرصت مطالعاتی، حداکثر تا سه ماه پس از بازگشت، با حضور نماینده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است.

ماده ۷- وظایف گروه ها / دانشکده ها

بررسی و تصویب طرح پیشنهادی متقاضی بر عهده گروه آموزشی و دانشکده می‌باشد. گروه های آموزشی می‌بایست ضرورت، نوآوری و مرتبط بودن طرح با تخصص متقاضی و واحد عملیاتی و توجه به اولویتهای استانی را بررسی و تأیید نمایند. دقت در بررسی این موارد می‌تواند در تسریع فرایند تصویب درخواست متقاضی موثر باشد. در صورت عدم تأیید این موارد در شورای فناوری، طرح مجدداً جهت بازبینی و طی مراحل پیشین عودت داده می‌شود.

تبصره ۹: به منظور عدم ایجاد اشکال در برنامه آموزشی دانشگاه، در هر زمان حداکثر ۲۵ درصد از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مربوط میتوانند در فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت حضور داشته باشند.

گروه آموزشی می‌تواند جهت بررسی دقیق طرح ارائه شده توسط متقاضی از متخصصان علمی و صنعتی خارج از دانشگاه نیز بهره‌برد و اسامی داوران تأیید کننده را نیز به شورای فناوری دانشگاه اعلام نماید.

رعایت موازین قانونی در اخذ واحدهای موظف آموزشی متقاضی در دوره فرصت بر عهده مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.

پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، گزارش پایان دوره، بایستی به تصویب گروه و شورای دانشکده برسد و گزارش نهایی و صورت جلسات تصویب آن، توسط معاونت پژوهش به مدیریت امور فناوری دانشگاه ارسال گردد.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۱ در شورای فناوری و نوآوری دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید. همچنین آخرین اصلاحیه آن نیز در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ مصوب شد و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد و جایگزین شیوه نامه قبلی می‌گردد.

