



دانشگاه شاهرود
معاونت پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه‌ی اجرایی هدف‌مندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات
تکمیلی در راستای طرح تحول ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت



مهرماه ۱۴۰۱

شیوه‌نامه‌ی اجرایی هدف‌مندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی در راستای طرح تحول ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت

۱- مقدمه:

طرح تحول همکاری دانشگاه‌ها با جامعه و بخش صنعت مشتمل بر ۴۴ برنامه و اقدام، ۸ راهبرد اصلی، ۶ برنامه کلان در چشم‌انداز افق ۱۴۰۴ در مهرماه سال ۱۳۹۸ توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به دانشگاه‌ها ابلاغ شد. یکی از اهداف کلان این طرح اجرای ۲۵ درصد پروژه‌های تحصیلات تکمیلی به صورت مستقیم به سفارش صنعت و جامعه می‌باشد. پروژه‌های پژوهشی تحصیلات تکمیلی (پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها) از ظرفیت‌های بزرگ مجموعه آموزش عالی به شمار می‌روند که افزون بر خدمت به توسعه کشور می‌توانند در ارائه راه‌حل‌ها برای برون‌رفت از چالش‌های فراروی کشور مؤثر باشند و نه تنها موجب کسب اعتبار شوند، بلکه برای مردم ثروت ملی و رفاه به ارمغان بیاورند. به همین منظور این شیوه‌نامه به‌دلیل جهت‌دهی پایان‌نامه/رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهرکرد در راستای رفع نیازهای جامعه و صنعت و تأثیرگذاری بیشتر دانشگاه شهرکرد تدوین شده است.

۲- تعاریف:

۱-۲- واحد عملیاتی: سازمان دولتی (اداره کل، شرکت، سازمان، وزارتخانه، استانداری، فرمانداری، مراکز فرهنگی و غیره) یا غیردولتی فعال در بخش‌های کسب و کار، صنعتی، اقتصادی و پژوهشی و سایر ساختارهای اجتماعی و اقتصادی و واحدهای تخصصی مربوطه که متقاضی انجام پژوهش در زمینه تخصصی خاص در آن سازمان یا واحد تخصصی هستند.

۲-۲- پارسای نیاز محور: به پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد یا رساله‌ی دکتری اطلاق می‌شود که بر اساس نیاز یک واحد عملیاتی تعریف و به تأیید آن واحد رسیده باشد.

۲-۳- تیم پروژه: دانشجوی تحصیلات تکمیلی، اساتید راهنما، اساتید مشاور دانشگاهی و اساتید مشاور صنعتی.

۲-۴- اسناد مشاور صنعتی: فرد متخصص در واحد عملیاتی، حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد (رشته‌های هنر مطابق با آئین‌نامه پایان‌نامه و رساله‌های تحصیلات تکمیلی) که در زمینه موضوع پارسای نیاز محور فعالیت داشته باشد.

۲-۵- کمیته‌ی ارزیابی: شامل اعضاء شورای فناوری دانشگاه و یک یا دو نفر متخصص مرتبط با موضوع جلسه که به پیشنهاد مدیر ارتباط با صنعت و جامعه/مدیر امور فناوری و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌توانند به کمیته اضافه شوند.

۲-۶- استاد ناظر: فردی متخصص در موضوع پارسا می‌باشد که با نظر کمیته ارزیابی جهت نظارت بر فرآیند انجام پارسا انتخاب می‌گردد.



۳- انواع پارسای نیاز محور:

۳-۱- همراه با قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی که با حمایت مالی واحد عملیاتی انجام می‌شود. حمایت مالی به حساب تمرکز درآمدهای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واریز می‌شود.

۳-۲- همراه با قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی که بدون حمایت مالی واحد عملیاتی و فقط در قالب ارایه خدمات (شامل تجهیزات، آزمایشگاه و ...) انجام می‌شود.

۳-۳- به سفارش واحد عملیاتی، همراه با تفاهم‌نامه یا با یک تأییدیه از طرف واحد عملیاتی مبنی بر همسو بودن موضوع پارسا با رفع مشکلات موجود و بدون حمایت مالی انجام می‌شود.

تبصره ۱: در کلیه موارد مذکور مندرج در بندهای ۱-۳، ۲-۳ و ۳-۳ لازم است نامی تأیید پیشنهاد و تأییده انجام طرح از طرف واحد عملیاتی به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۲: در خصوص موضوع بند ۳-۳، مالکیت معنوی، تماماً به تیم پروژه و دانشگاه تعلق دارد.

۳-۴- پارساهای منتج به فناوری که بدون هیچ‌گونه قراردادی موفق به حضور در مراکز نوآوری، رشد و یا پارک علم و فناوری شوند. در صورتی که تیم پروژه به هر دلیل امکان حضور در مرکز نوآوری، رشد و یا پارک علم و فناوری را نداشته باشند ولی موضوع پارسا در قالب طرح حمایت از پایان‌نامه‌های پارک علم و فناوری قرار گیرد، آن پارسا نیز در این گروه قرار می‌گیرد.

تبصره ۳: مالکیت معنوی باید در قرارداد با توجه به آیین‌نامه حقوق مالکیت‌های فکری و تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری دانشگاه شهرکرد مشخص شود.

تبصره ۴: پارساهای موفق به حضور در مرکز نوآوری، رشد و یا پارک علم و فناوری، امتیاز در نظر گرفته شده در آیین‌نامه گرنت پژوهش و فناوری را نیز جداگانه در قالب امتیاز گرنت دریافت خواهند نمود.

۴- محاسبه امتیاز پارساهای نیاز محور

۴-۱- به پارساهای نیاز محور علاوه بر امتیاز عادی، به شرح جدول زیر امتیاز اضافه می‌گردد:

جدول ۱: میزان افزایش امتیاز پارساهای نیاز محور

نوع پارسا	کارشناسی ارشد	دکتری
بند ۳-۴	۱	۲
بند ۳-۳	۱/۵	۳
بند ۲-۳	M+۱/۵	M+۳
بند ۱-۳	S+۱/۵	S+۳



$$M = c / b$$

$$S = (a / b + 0.1 c + 1.1 d) \times e \times f$$

جدول ۲: تعریف نمادهای ذکر شده در رابطه محاسبه امتیاز پارساهای تقاضا محور

بر واحد میلیون تومان	a	مبلغ اختصاص یافته به دانشجو به صورت حق الزحمه
	b	حداکثر مبلغ حمایت دانشگاه از پارساهای نیازم‌محور در همان سال
	c	مبلغ اختصاص یافته برای استاد به عنوان حق الزحمه، خدمات دریافت شده و سایر موارد
	d	بالاسری دانشگاه
خصوصی ۱/۱ و سایرین ۱	e	نوع حامی
ارشد ۱ و دکتری ۱/۱	f	مقطع پارسا

۴-۱- در مورد پارساهای بند ۳-۲ سقف امتیاز محاسبه شده از رابطه M برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد ۲ و برای دکتری ۴ می‌باشد.

۴-۲- در صورتی که عضو هیأت علمی قسمتی از یک طرح برون دانشگاهی را در قالب پایان‌نامه یا رساله تعریف نماید همانند پارساهای بند ۳-۳ امتیازدهی می‌گردد.

تبصره ۵: در صورتی که عضو هیأت علمی از اعتبار طرح پژوهشی برون دانشگاهی برای انجام امور پارسا و یا دانشجو اختصاص دهد با اعلام این موضوع و تنظیم یک صورتجلسه با حضور مدیر ارتباط با صنعت و جامعه/مدیر امور فناوری و اعضاء تیم پروژه می‌تواند از امتیاز پارساهای بند ۳-۲ بهره‌مند شود.

۴-۳- جهت محاسبه درصد بالاسری پارساهای بند ۳-۱ مطابق شیوه‌نامه بالاسری طرح‌های پژوهشی مصوب، اقدام می‌گردد.

۴-۴- در صورتی که تیم پروژه بتواند در راستای موضوع پارسای بند ۳-۱ تا ۳-۳ موفق به حضور در مرکز نوآوری دانشگاه، رشد دانشگاه و یا در مراکز وابسته به پارک علم و فناوری شود امتیازات مربوط به بند ۳-۴ را نیز دریافت خواهد نمود.

۴-۴-۱- حضور استاد/اساتید راهنما و دانشجوی ارائه دهنده پایان‌نامه به عنوان اعضاء تیم راه یافته به مرکز نوآوری و مرکز رشد الزامی است.

۴-۴-۲- حضور استاد مشاور در تیم راه یافته به مرکز رشد و یا نوآوری اختیاری بوده و با توجه به توافق حاصله بین استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجوی ارائه دهنده پایان‌نامه است. بدیهی است در صورتی که استاد مشاور در تیم تشکیل شده حضور نداشته باشد امتیاز بند ۴-۴ به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

۴-۴-۳- در موقع حضور در مراکز مذکور، درصد مالکیت واحد عملیاتی سفارش دهنده مربوط به پارساهای بند ۳-۱ و ۳-۲ باید تعیین شود.



۴-۴-۴- مراحل استقرار در مراکز مذکور باید قبل از دفاع نهایی دانشجو به اتمام رسیده باشد.

۴-۵- در صورتی که پارسا در سطح ملی باشد یا به صورت بین رشته‌ای تعریف شود، امتیاز محاسبه شده در ۱/۵ ضرب خواهد شد.

۴-۶- در صورتی که از یک قرارداد چند پارسا تعریف شود، امتیاز هر پارسا با توجه به خدمات و منابع مالی اخذ شده برای آن به صورت جداگانه محاسبه می‌شود.

۵- موارد تشویقی برای اعضاء هیأت علمی

۵-۱- امتیاز محاسبه شده در گرنت فناوری عضو هیأت علمی لحاظ می‌گردد.

۵-۲- مطابق آیین‌نامه تبدیل وضعیت، امتیاز پارساهای مطابق با این شیوه‌نامه با ضریب ۱/۵ لحاظ می‌گردد. ملاک کاربردی بودن یک پارسا کمیته ارزیابی می‌باشد.

۵-۳- در خصوص پارساهای مطابق با این شیوه‌نامه، استاد راهنما می‌تواند با تشریح بعد فناورانه و مشخص کردن اهداف مرتبط، درخواست حمایت مالی بیشتر از سقف حمایت دانشگاه از پارساها را به شورای فناوری ارسال نماید. در صورت تصویب مبلغ حمایت از پارسا در شورای فناوری دانشگاه و تصویب در هیأت رئیسه این مبلغ به صورت حمایت مالی در اختیار استاد راهنما قرار داده می‌شود.

۶- تبصره - در صورت تصویب حمایت مالی، استاد ناظر بر نحوه پیشرفت موضوع پارسا از طرف شورای فناوری تعیین می‌گردد.

۷- تبصره - در صورتی که تیم پروژه طبق نظر ناظر و شورای فناوری نتواند در راستای اهداف پارسا و بعد فناوری یا تولید محصول فناورانه حرکت کند و به نتایج مورد نظر نرسد، بندهای تشویقی آیین‌نامه به استاد راهنما تعلق نخواهد گرفت.

۵-۴- معاونت پژوهش و فناوری موظف است در طول هر ترم حداقل یک کارگاه در خصوص تبیین قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌های مربوط به ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه، آموزش سامانه‌های ساعت، تاپ، صندوق‌های حمایت از پژوهش، گرنت جوانه و ... برگزار نماید و اعضاء هیأت علمی که در این کارگاه‌ها شرکت نمایند، امتیاز شرکت در کارگاه برای آنها در ۱/۲ ضرب می‌شود.

۶- موارد تشویقی برای دانشجویان:

۶-۱- شرط کسر نمره در مقطع کارشناسی ارشد به‌خاطر چاپ مقاله در انجام پارسای نیازمحور لحاظ نمی‌گردد.



۶-۲- صدور گواهی تأیید نیازمحور بودن پارسا برای دانشجو

۶-۳- در اولویت قرار گرفتن دانشجو در جذب به عنوان سرباز امریه در دانشگاه با لحاظ تمامی شرایط عمومی و اختصاصی

۶-۴- در اولویت قرار گرفتن دانشجویان جهت بکارگیری به عنوان دستیار پژوهشی

۶-۵- معاونت پژوهش و فناوری موظف است در طول هر ترم حداقل یک کارگاه با موضوعات مربوط به مباحث خلاقیت، تیم‌سازی، معرفی مراکز نوآوری و رشد، پارک علم و فناوری، مسائل دانش بنیان، تأسیس شرکت و بازاریابی، تسهیلات اعطایی از سوی ارگان‌های مختلف جهت کارآفرینی و ... برگزار می‌نماید. دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظف هستند قبل از تصویب پروپوزال حداقل در یکی از این کارگاه‌ها شرکت نمایند و در زمان تصویب پروپوزال گواهی شرکت در دوره را همراه پروپوزال بارگذاری نمایند.

۷-۱- روند اداری پارساهای های بند ۳-۱ و ۳-۲:

- ❖ مذاکره با واحد عملیاتی و یا انتخاب موضوع از طریق سامانه تاپ (سامانه‌های مورد تأیید وزارت عتف) توسط عضو هیأت علمی و دانشجو
- ❖ تهیه پیشنهاد توسط دانشجو و عضو هیأت علمی
- ❖ ارسال پیشنهاد به واحد عملیاتی و پی‌گیری تا حصول نتیجه توسط دانشجو یا عضو هیأت علمی با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
- ❖ تصویب پیشنهاد در گروه و دانشکده
- ❖ امضای قرارداد و یا تفاهم‌نامه انجام طرح با واحد عملیاتی با همکاری دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
- ❖ ارسال درخواست به همراه مستندات به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه (چهار هفته قبل از دفاع) جهت بررسی و تعیین ناظر توسط کمیته ارزیابی
- ❖ انجام فرایند دفاع با حضور نماینده واحد عملیاتی و استاد ناظر
- ❖ امضای فرم مربوطه در جلسه دفاع توسط داوران پایان‌نامه و تأیید ناظر
- ❖ پی‌گیری جهت ارسال نامه خاتمه توسط واحد عملیاتی
- ❖ بررسی مدارک توسط کمیته ارزیابی و اختصاص امتیاز
- ❖ تأیید توسط معاونت پژوهش و فناوری
- ❖ صدور گواهی برای دانشجو و استاد

۷-۲- فرایند اداری پارساهای بند ۳-۳:



- ❖ تهیه پیشنهاد توسط دانشجو و عضو هیأت علمی با هماهنگی واحد عملیاتی
- ❖ ارسال پیشنهاد به واحد عملیاتی و پی‌گیری تا حصول نتیجه توسط دانشجو یا عضو هیأت علمی
- ❖ تصویب پیشنهاد در گروه و دانشکده

- ❖ امضای قرارداد و یا تفاهم‌نامه انجام طرح با واحد عملیاتی با همکاری دفتر ارتباط با صنعت و جامعه
- ❖ ارسال گزارش از طریق دفتر ارتباط با صنعت و جامعه به واحد عملیاتی
- ❖ پی‌گیری جهت ارسال نامه خاتمه توسط واحد عملیاتی از جانب دانشجو یا عضو هیأت علمی
- ❖ بررسی مدارک توسط کمیته ارزیابی و اختصاص امتیاز
- ❖ تأیید توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ❖ صدور گواهی برای دانشجو و استاد

۸- مواد شیوه‌نامه:

این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۷ تبصره؛ در تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۸ در شورای فناوری دانشگاه تصویب شد و پس از طرح و اصلاح در هیأت رئیسه دانشگاه شهرکرد در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۳ به تصویب نهایی رسید.

<u>تأییدیه کمیته ارزیابی پارساهای نیازمحور</u>			
<p>درخواست آقای/خانم دکتر در کمیته، به شرح زیر ارزیابی می‌شود:</p> <p style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> مناسب ارزیابی می‌شود، امتیاز پیشنهادی به عدد: به حروف: <input type="checkbox"/> مناسب ارزیابی نمی‌شود. </p> <p style="text-align: right;">نظر تکمیلی:</p>			
معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده	مدیر ارتباط با صنعت و جامعه	مدیر امور فناوری دانشگاه	معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:
امضاء:	امضاء:	امضاء:	امضاء:

