



دانشگاه شهرکرد

معاونت پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه اجرایی شورای راهبری فناوری اطلاعات
دانشگاه شهرکرد



مهرماه ۱۴۰۱

مقدمه

شورای راهبری فناوری اطلاعات آموزش عالی کشور در راستای تحقق اهداف نقشه راه توسعه دولت الکترونیک ایران در سال ۱۳۸۶ تشکیل و آیین نامه تشکیل و وظایف در تاریخ‌های ۱۳۹۱/۵/۲ و ۱۳۹۲/۹/۵ مورد بازنگری و به تصویب مقام عالی وزارت در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و پس از آن به شورای اجرایی فناوری اطلاعات تغییر نام داد. نظر به تغییر و تحولات در حوزه وزارت عتف و همچنین آیین‌نامه با عنوان آیین نامه تشکیل و وظایف شورای راهبری فناوری اطلاعات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره سند عتف_آ_۶۳۰۱ ابلاغ شده در تاریخ ۱۴۰۱/۷/۲ به پیشنهاد مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه آیین نامه مذکور برای دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفته و تحت عنوان شیوه‌نامه تشکیل و وظایف شورای راهبری فناوری اطلاعات دانشگاه شهرکرد جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱: تعاریف

- ۱) دانشگاه: دانشگاه و تمامی معاونت‌ها و دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های مرتبط
- ۲) ریاست: رئیس دانشگاه شهرکرد
- ۳) شورا: شورای راهبری فناوری اطلاعات دانشگاه شهرکرد
- ۴) کمیته‌های تخصصی: کمیته‌هایی که بر اساس اسناد و تکالیف بالادستی در دانشگاه ایجاد شده و می‌بایست زیر نظر شورا، راهبری و نظارت شوند
- ۵) فاوا: تمامی حوزه‌های مرتبط با آمار آموزش عالی، توسعه و گسترش فناوری اطلاعات و ارتباطات، دولت هوشمند و دولت الکترونیک و امنیت فضای مجازی

ماده ۲: اهداف شورا

۱. ایجاد انسجام، وحدت رویه و یکپارچگی در سیاست گذاری و برنامه ریزی‌های کلان در حوزه فناوری اطلاعات در سطح دانشگاه همگام با سیاست‌های ابلاغی وزارت عتف
۲. ایجاد زمینه مساعد برای گسترش و نهادینه سازی حاکمیت فناوری اطلاعات، حکمرانی داده، هوشمندسازی و شفافیت مبتنی بر فناوری اطلاعات در سطح دانشگاه و واحدهای زیرمجموعه
۳. ایجاد زمینه مساعد برای توانمند سازی منابع انسانی در حوزه مدیریت امنیت اطلاعات
۴. ایجاد زمینه مساعد برای توسعه و بهره برداری از فناوری اطلاعات در نظام آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه
۵. ایجاد زمینه برای خدمات ارزش افزوده مبتنی بر داده در سطح دانشگاه و شبکه سازی واحدهای آموزشی

ماده ۳: ترکیب شورا

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون پژوهش و فناوری (نایب رئیس شورا)
۳. مدیر فناوری اطلاعات (دبیر شورا)
۴. معاون آموزشی (عضو حقوقی)
۵. معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (عضو حقوقی)
۶. معاون دانشجویی (عضو حقوقی)
۷. مدیر امور فناوری (عضو حقوقی)



۸. مدیر حراست (عضو حقوقی)

۹. دو نفر صاحب‌نظر به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید رئیس شورا (عضو حقیقی)

تبصره ۱: احکام عضویت اعضای حقیقی با امضای رئیس شورا صادر و ابلاغ می‌گردد

تبصره ۲: مدت اعتبار احکام صادره برای اشخاص حقیقی، ۲ سال و انتصاب مجدد آنها برای دوره‌های بعد بلامانع است.

تبصره ۳: افزودن اشخاص حقیقی یا حقوقی به ترکیب شورا به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس شورا امکان‌پذیر است و پس از تصویب لازم‌الاجرا است.

ماده ۴: مسئولیت‌های شورا

۱. شورا، مسئولیت اتخاذ تصمیمات کلان و مهم در حوزه فناوری اطلاعات در سطح دانشگاه را برعهده دارد. این شورا تصمیم‌گیر نهایی در خصوص مسائل راهبردی در حوزه فناوری اطلاعات است و تصمیمات خود را هم‌راستا با اهداف و راهبردهای کلان وزارت‌خانه اتخاذ می‌نماید.
۲. شورا می‌تواند در راستای اجرای وظایف خود اسناد و اطلاعات مورد نیاز را از تمامی واحدهای سازمانی موجود در سطح دانشگاه درخواست و دریافت نماید و آنها نیز ملزم به ارائه اسناد مذکور به دبیر شورا پس از درخواست مکتوب وی و در مهلت زمانی تعیین شده هستند.

ماده ۵: وظایف شورا

۱. حیطة اختیارات شورا در سطح دانشگاه و واحدهای وابسته است.
۲. تصویب، پشتیبانی و ابلاغ سیاست‌ها خط‌مشی‌ها و راهبردها و برنامه‌های کلان فاوای دانشگاه و نظارت و ارزیابی پیاده‌سازی درست آنها
۳. حصول اطمینان از انطباق برنامه‌های فاوای وزارت با الزامات و خط‌مشی‌های بالادستی و اجرای درست و به موقع آنها
۴. فراهم نمودن تسهیلات لازم برای طراحی، استقرار و توسعه نظام‌های زیر در آموزش عالی کشور:
 - نظام مدیریت و حاکمیت فناوری اطلاعات
 - استخراج آمار و اطلاعات دانشگاه در حوزه‌های مختلف و ایجاد نظام حکمرانی داده
 - نظام شفافیت، چابکی و پاسخگویی اداری مبتنی بر فناوری اطلاعات و تکریم ارباب رجوع و ذینفعان آموزش عالی
 - ایجاد نظام یکپارچه خدمات هوشمند آموزش
۵. بررسی تکالیف ابلاغی وزارتخانه عتف و سایر دستگاه‌های بالادستی در حوزه فاوا و تبیین خط‌مشی‌ها و تصویب و ابلاغ آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مرتبط
۶. تعیین برنامه‌ها و پروژه‌های دارای اولویت در حوزه فاوا
۷. حمایت از توسعه و گسترش فناوری‌های نوین و دانش‌بنیان در حوزه فناوری اطلاعات همچون هوش مصنوعی، امنیت و محاسبات کوانتومی، زنجیره بلاکی و ... در سطح دانشگاه
۸. هدایت و نظارت بر فعالیت فاوا و ایجاد هماهنگی میان سطوح مختلف اجرایی و تعیین نقش، وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های اجرایی مرتبط در دانشگاه و واحدهای وابسته
۹. حمایت از فرهنگ‌سازی توسعه فناوری، انتقال دانش فنی، توسعه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در زمینه‌های مرتبط با فاوا
۱۰. تعریف و تصویب شاخص‌های توسعه ارزیابی عملکرد و رتبه‌بندی در دانشگاه و واحدهای مرتبط



۱۱. حمایت و ارتقاء سرمایه انسانی فاوا در دانشگاه و بررسی و تصویب دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، نظام‌های انگیزشی مورد نیاز در جهت ارتقاء مسیر شغلی مدیران و کارشناسان
۱۲. اتخاذ تصمیم درباره سایر موارد مرتبط به تشخیص رئیس شورا

ماده ۶: جلسات و مصوبات شورا

۱. جلسات شورا به ریاست رئیس یا نایب رئیس شورا تشکیل می‌گردد.
 ۲. جلسات شورا با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن، با رای مثبت اکثریت نسبی حاضران، معتبر است. در شرایط آرای برابر حاضرین، تصمیم بر اساس رای ریاست جلسه اتخاذ می‌شود.
 ۳. مصوبات شورا پس از تایید رئیس، توسط دبیر ابلاغ می‌گردد و از زمان ابلاغ لازم الاجرا است.
 ۴. جلسات شورا به صورت حداکثر هر ماه یکبار برگزار شده و در مواقع ضروری جلسات فوق العاده به پیشنهاد دبیر شورا و تایید رئیس یا نایب رئیس شورا منعقد می‌گردد.
- تبصره ۴: حسب مورد دبیر شورا می‌تواند از اشخاص ذی‌صلاح که دارای تجربه و تخصص مناسب هستند، و به تناسب موضوع، برای حضور در جلسات شورا، بدون داشتن حق رای، دعوت بعمل بیاورد.

ماده ۷: دبیرخانه شورا

۱. دبیرخانه شورا در محل اداره فناوری اطلاعات فعالیت می‌نماید.
 ۲. دبیر شورا با حکم ریاست دانشگاه منصوب می‌شود.
 ۳. مسئولیت فعالیت‌های دبیرخانه شورا، از جمله موارد زیر، برعهده دبیر شورا است.
(الف) برگزاری جلسات شورا و نهایی سازی مصوبات آنها
(ب) پی‌گیری اجرای مصوبات شورا و حصول اطمینان از اجرای درست آنها و ارائه گزارش پیشرفت اجرا مصوبات به شورا
(ج) پیشنهاد بر نحوه هزینه‌کرد اعتبارات مربوط به حوزه فاوا در دانشگاه
(د) نگهداری نظام‌مند تمامی مستندات شورا
- تبصره ۵: دبیر شورا در صورت نیاز می‌تواند در زمینه اجرا وظایف خود افراد دیگری را نیز به کار گیرد.

ماده ۸: ابلاغ شیوه‌نامه

این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۹ در شورای راهبری فناوری اطلاعات دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.

